DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM OŚWIATY
W NOWYM TARGU

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
STARSZY REFERENT DS. ADMINISTRACJI I LOGISTYKI PCO ORAZ OBSŁUGI DOTACJI

Liczba lub wymiar etatu: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Nowy Targ.

Wymagania niezbędne:

• Wykształcenie: wyższe co najmniej licencjackie.
• Staż pracy co najmniej 2 lata w administracji publicznej.
• Znajomość obsługi programu: Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją.
• Umiejętność obsługi programów biurowych (pakiet Microsoft Office).
• Obywatelstwo polskie.
• Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
• Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
• Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
• Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

• Znajomość zagadnień z zakresu ustawy prawo oświatowe, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz rozporządzeń w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej i w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
• Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność planowania i organizowania pracy, terminowość, dokładność, obowiązkowość.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

• Realizacja zadań z zakresu gospodarowania środkami rzeczowymi, zapewniania zaopatrzenia materiałowo-technicznego i udzielania zamówień publicznych.
• Prowadzenie dziennika podawczego (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją).
• Obliczanie i przekazywania dotacji dla szkół i placówek, dla których powiat nie jest organem prowadzącym.
• Prowadzenie spraw z zakresu zakładowej składnicy akt.

Warunki pracy:

• Warunki dotyczące pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Praca odbywa się w biurze, nie wymaga częstych kontaktów i spotkań poza miejscem wykonywania pracy.
• Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: Budynek miejsca wykonywania pracy jest wyposażony w podjazd i windę co umożliwia wjazd oraz przemieszczanie się po budynku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Narzędzia i materiały pracy: komputer wyposażony w pakiet biurowy i oprogramowanie umożliwiające przygotowanie dokumentów oraz dokonywania obliczeń.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

• Życiorys (CV).
• List motywacyjny.
• Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem).
• Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
• Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe kandydata.
• Oświadczenie kandydata:
- o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
• W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).
• Potwierdzone podpisem zapoznanie się z informacją administratora (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Oświaty w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, pok.4.35 (budynek Starostwa Powiatowego) lub pocztą na adres **Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, w terminie do dnia 5 sierpnia 2025r.** w dniach i godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 do godziny 15.00, w zamkniętych kopertach **z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Starszy Referent"**. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu pod wyżej określony adres. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Oświaty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na ocenę końcową kandydatów.

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone.

Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1135), informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.nowotarski.pl/ oraz umieszczona na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Oświaty przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświaty
w Nowym Targu
mgr Maria Skawska