ZARZĄD P
W NOWYM
ul. Bolesława Wsty
34-400 Now

Uchwała Nr 204/V/2020 r.
Zarządu Powiatu Nowotarskiego
z dnia 12 maja 2020 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej"

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688) Zarząd Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej"

1. Pan Karol Skrzypiec – Urzędujący Członek Zarządu Powiatu Nowotarskiego
2. Pan Bartłomiej Garbacz – Sekretarz Powiatu Nowotarskiego
3. Pani Cecylia Nowak – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Bezpieczeństwa Powiatu Nowotarskiego
4. Pani Agnieszka Stanaszek – Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu
5. Pani Natalia Kapuściak – Inspektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej opiniującej oferty, o których mowa w § 1 jest przedłożenie Zarządowi propozycji wyboru tego podmiotu, który zapewni najefektywniejszą realizację zleconego zadania.

§ 3

Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały jest Regulamin Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej"

§ 4

Załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały jest karta oceny oferty na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej"

§ 5

Wykonanie Uchwały zleca się Staroście Powiatu Nowotarskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Krzysztof Faber

CZŁONEK ZARZĄDU
Piotr Mędrak

CZŁONEK ZARZĄDU
Rafał Janduro

URZĘDUJĄCY CZŁONEK ZARZĄDU
Karol Skrzypiec

WICESTAROSTA
Bogusław Wabemundzki

ZARZĄD POWIATU
W NOWYM TARGU
ul. Bolesława Wstydliwego
34-400 Nowy Targ

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 204/V/2020
Zarządu Powiatu w Nowym Targu
z dnia 12 maja 2020 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej"

Prace Komisji Konkursowej prowadzone są w oparciu o ustawę z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2019 poz. 1507 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 249), ustawę z dnia 2 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

I. Zasady pracy Komisji Konkursowej:

1. Prace Komisji Konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział jej przewodniczący oraz co najmniej 50 % pozostałych członków Komisji (kworum).
2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza kolejny termin posiedzenia.
3. Komisja rozpoczyna pracę od otwarcia ofert.
4. Komisja przystępuje do otwarcia ofert po ustaleniu, że:
   a) ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w jego siedzibie przy ulicy Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu oraz na jego stronie internetowej,
   b) termin do składania ofert nie był krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ppkt a) powyżej,
   c) upłynął termin do składania ofert, określony w ogłoszeniu.
1. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert pod względem:
   a) spełnienia wymogów formalnych (prawidłowości sporządzania dokumentacji a także kompletności oferty, co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji),
   b) spełnienia wymogów merytorycznych (z uwzględnieniem wysokości dotacji przeznaczonej na realizację zadania) i podejmuje decyzję o dopuszczeniu oferentów do dalszej części postępowania,
1. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz oferty nie spełniające zakresu rzeczowego proponowanego do realizacji zadania podlegają odrzuceniu, z zastrzeżeniem punktu 7.
2. W przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w konkursie wykazują braki, które powodują ich odrzucenie, Komisja Konkursowa może wezwać oferentów do uzupełnienia ofert lub dokumentacji, wyznaczając termin uzupełnienia ofert. Przewodniczący Komisji wyznacza jednocześnie następny termin posiedzenia Komisji.
3. Po zapoznaniu się z ofertami, Przewodniczący Komisji pisemnie informuje oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach odrzucenia oferty.
4. Oferty prawidłowe pod względem formalnym oraz odpowiadające zakresem rzeczowym proponowanemu do realizacji zadania, zostaną ocenione przez Członka Komisji Konkursowej biorącego udział w posiedzeniu Komisji na drukach karty indywidualnej oceny ofert stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu wg. następujących kryteriów oceny:
   a) organizacyjne – ocena zgłoszonych możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu:
      – aktualnie posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania (0-10 pkt),
      – posiadania aktualnego zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej lub oświadczenia o dostarczeniu takiego zezwolenia przed podpisaniem umowy (0-10 pkt.),

- posiadania aktualnego statutu podmiotu, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedniego aktu określającego rodzaj działalności danego podmiotu (0-10 pkt.),
- posiadania dokumentów potwierdzających tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na realizację zadania (0-10 pkt.).

a) finansowe:
- koszty realizacji projektu (0-10 pkt.),

a) doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu projektów (0-10 pkt.)

1. Punkty przyznawane są przez każdego członka Komisji indywidualnie dla każdego oferenta, zgodnie z kryteriami określonymi w I. pkt 9 powyżej.
2. Komisja Konkursowa, w oparciu o karty indywidualnej oceny ofert, o których mowa w I. pkt 9 sporządza opinię dotyczącą złożonych ofert.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane oraz sporządzana jest lista obecności członków Komisji.
4. Protokół podpisuje protokolant oraz Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
5. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

I. Obowiązki Komisji Konkursowej:

1. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:
   a) zwoływanie posiedzeń Komisji oraz przewodniczenie obradom,
   b) prowadzenie posiedzeń Komisji zgodnie z niniejszym Regulaminem,
   c) dbanie o poprawność protokołowania w czasie posiedzeń Komisji,
   d) po zakończeniu prac Komisji przedłożenie Zarządowi Powiatu Nowotarskiego opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert.

1. Do obowiązków członka Komisji należy:
   a) uczestniczenie w posiedzeniach,
   b) zapoznanie się z ofertami,
   c) nie udostępnianie osobom postronnym informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz informacji z prac Komisji.

I. Postanowienia końcowe:

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Zarządowi Powiatu w Nowym Targu opinii Komisji Konkursowej dotyczącej złożonych ofert wraz z listą oferentów.

STAROSTA
Krzysztof Faber

ZARZĄD POWIATU
W NOWYM TARGU
ul. Bolesława Wstydliwego 1
34-400 Nowy Targ

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr 204/V/2020
Zarządu Powiatu w Nowym Targu
z dnia 12 maja 2020 r.

KARTA OCENY

oferty na realizacje zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu pomocy społecznej
pod nazwą „Prowadzenie Ponadgminnego Domu Pomocy Społecznej"

Oferta złożona przez podmiot:
.....
.....

L.p.	Kryteria oceny									
	Ocena formalna			Możliwość realizacji zadania przez podmiot w zakresie:						
	Spełnienie wymogów formalnych	Kompletność i prawidłowe wypełnienie wniosku	Zgodność celu oferty z celem konkursu	posiadania zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania	posiadania aktualnego zezwolenia wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej lub oświadczenia o dostarczeniu takiego zezwolenia przed podpisaniem umowy	posiadania aktualnego statutu podmiotu, a w razie nie istnienia statutu, odpowiedniego aktu określającego rodzaj działalności danego podmiotu	posiadania dokumentów potwierdzających tytuł prawny do obiektu lub lokalu przeznaczonego na realizację zadania	Koszty realizacji projektu	Doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu projektów	**Suma punktów (kolumny 5-10)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
x	tak/nie	tak/nie	tak/nie	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-60
1.										

.....
podpis członka komisji

STAROSTA
Krzysztof Faber