Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:287731-2018:TEXT:PL:HTML

Polska-Nowy Targ: Usługi sporządzania map
2018/S 126-287731

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:
Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**
Zarząd Powiatu Nowotarskiego
PL
Bolesława Wstydliwego 14
Nowy Targ
34-400
Polska
Osoba do kontaktów: Iwona Waksmundzka
Tel.: +48 182661300
E-mail: przetarg@nowotarski.pl
Faks: +48 182661344
Kod NUTS: PL219
Adresy internetowe:
Główny adres: www.nowotarski.pl
Adres profilu nabywcy: https://www.nowotarski.pl/bip/

I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

I.3) **Komunikacja**
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.nowotarski.pl/bip/przetargi/
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**
Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków.
Numer referencyjny: ZA.272.27.2018

II.1.2) **Główny kod CPV**
71354000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**
1. Przedmiotem zamówienia są usługi modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zaryte, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój - Etap I i II oraz obrębu Rabka-Zdrój, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój – Etap I i II. Celem prac jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2101/2017). Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.3.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 1034/2016) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami ww. Rozporządzenia. Całość prac zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 części.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
Wartość bez VAT: 699 186.99 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**
Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zaryte, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój – Etap I i II.
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
71354000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL219
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ.

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia są usługi modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zaryte, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój - Etap I i II. Celem prac jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2101/2017). Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.3.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 1034/2016) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami ww. Rozporządzenia. Całość prac zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zamówienia.
Część nr 1 – Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zaryte, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój – Etap I i II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna) dla ww. części przetargu stanowi załącznik nr 3 A do SIWZ.
Etap I

1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
2. Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
3. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.
4. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali.
5. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.
6. Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu ewidencyjnego.
Etap II
1. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.
2. Zaimplementowanie zmodernizowanych danych ewidencyjnych do bazy systemu informatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.
3. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli.
4. Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na zakres przeprowadzenia prac, kompatybilność i zgodność z systemami geodezyjnymi oraz bazodanowymi posiadanymi przez Zamawiającego / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 268 292.68 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 30/06/2019
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
Termin wykonania zamówienia:
1. Zakończenie I etapu przedmiotu zamówienia: 14.12.2018 r.
2. Zakończenie II etapu przedmiotu zamówienia: 30.6.2019 r.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: 30.6.2019 r.
Wadium: 5 000,00 PLN - zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zdrój, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój – Etap I i II.
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
71354000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL219
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ.

II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia są usługi modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zdrój, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój – Etap I i II. Celem prac jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2101/2017). Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.3.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 1034/2016) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami ww. Rozporządzenia. Całość prac zostanie wykonana zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszego zamówienia.
Część nr 2 – Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rabka-Zdrój, jednostka ewidencyjna Rabka-Zdrój – Etap I i II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja techniczna) dla ww. części przetargu stanowi załącznik nr 3 B do SIWZ.
Etap I
1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
2. Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
3. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.
4. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali.
5. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.
6. Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu ewidencyjnego.
Etap II
1. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.
2. Zaimplementowanie zmodernizowanych danych ewidencyjnych do bazy systemu informatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.
3. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli.
4. Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na zakres przeprowadzenia prac, kompatybilność i zgodność z systemami geodezyjnymi oraz bazodanowymi posiadanymi przez Zamawiającego / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**
Wartość bez VAT: 430 894.31 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Koniec: 30/06/2019
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**
Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
Termin wykonania zamówienia:
1. Zakończenie I etapu przedmiotu zamówienia: 14.12.2018 r.
2. Zakończenie II etapu przedmiotu zamówienia: 30.6.2019 r.
3. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: 30.6.2019 r.
Wadium: 8 000,00 PLN - zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie definiuje warunku udziału w postępowaniu.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Zamawiający nie stosuje zagadnień, o których mowa w art. 41 ust. 12-15 ustawy Pzp.
Wymagania Zamawiającego określone w art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: Wszystkie czynności związane z: ustaleniem granic nieruchomości,przeprowadzeniem wywiadu w terenie i pomiary terenowe, aktualizacją bazy EGiB, czynności związane z pozyskaniem i analizą materiałów znajdujących się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w tym badaniem wiarygodności oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania. Sposób kontroli określony został w SIWZ.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie definiuje warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Dla części nr 1:
Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który:
a) Wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi polegającej na modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków (założeniu bazy EGiB) o min. wartości brutto 150 000,00 PLN. W przypadku gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi usługami, Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto tylko tych usług, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
b) Wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.
— co najmniej 1 osobą posiadającą znajomość i doświadczenie w pracy z oprogramowaniem: EWMapa, EWOpis, Bank Osnów lub równoważnymi tzn. takimi, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od podanych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający będzie przyjmował wszelkie oprogramowania geodezyjne realizujące zadania programów podanych przez Zamawiającego dedykowane do obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
— co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie przy realizacji prac polegających na modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków,
— co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r. nr 2101), z których jedna osoba wyznaczona zostanie do nadzoru i kierowania całością prac, zgodnie z art. 42 w/w ustawy. Kierownikiem prac może zostać osoba, która brała udział w realizacji zakończonych robót polegających na modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków.
„Zamawiający informuje, że dopuszcza kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 45g ust. 4 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r. nr 2101)".
Dla części nr 2:
Warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który:
a) Wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi polegającej na modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków (założeniu bazy EGiB) o min. wartości brutto 200 000,00 PLN. W przypadku gdy ww. usługi realizowane były łącznie z innymi usługami, Wykonawca musi bezwzględnie określić wartość brutto tylko tych usług, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
b) Wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.

— co najmniej 1 osobą posiadającą znajomość i doświadczenie w pracy z oprogramowaniem: EWMapa, EWOpis, Bank Osnów lub równoważnymi tzn. takimi, których parametry techniczne są równoważne – co najmniej takie same (nie gorsze) od podanych. Za rozwiązania równoważne Zamawiający będzie przyjmował wszelkie oprogramowania geodezyjne realizujące zadania programów podanych przez Zamawiającego dedykowane do obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
— co najmniej 1 osobą posiadającą doświadczenie przy realizacji prac polegających na modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków,
— co najmniej 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r. nr 2101), z których jedna osoba wyznaczona zostanie do nadzoru i kierowania całością prac, zgodnie z art. 42 w/w ustawy. Kierownikiem prac może zostać osoba, która brała udział w realizacji zakończonych robót polegających na modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków.
„Zamawiający informuje, że dopuszcza kwalifikacje równoważne do wymaganych zdobyte w innych państwach, uznane w myśl art. 45g ust. 4 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r. nr 2101)”.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
— wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ,
— wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie okoliczności wskazanych w SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 14/08/2018
Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14/08/2018
Czas lokalny: 11:15
Miejsce:
Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ – sala konferencyjna pok. nr 4.07, III piętro.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z post. należy przedłożyć oświad. w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Szczegółowe informacje dot. przygotowania i przesłania JEDZ znajdują się w rozdziale IX oraz X (X.1.1) siwz.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświad. o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - według załącznika nr 2a do SIWZ;
6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - według załącznika nr 2a do SIWZ;
7) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) - według załącznika nr 2a do SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę.
W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę/miejsce zamieszkania poza RP przedkłada dokumenty zgodnie z Rozp. Ministra Rozw. z dn. 26.7.2016 w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub SIWZ.
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie www.nowotarski.pl/bip/przetargi/.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587702
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:
1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskiwaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamóweń Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800 / 224587803

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

02/07/2018