ZARZĄD POWIATU
W NOWYM TARGU
ul. Bolesława Wstydliwego 14
34-400 Nowy Targ

UCHWAŁA NR 325/VII/2019

ZARZĄDU POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia 2 lipca 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Nowotarskiego uchwala co następuje:

§1

1. Ogłasza, konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz na tablicy informacyjnej w Domu Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu.

§2

Wykonanie uchwały zleca się Staroście Nowotarskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CZŁONEK ZARZĄDU
Piotr Mederak

CZŁONEK ZARZĄDU
Rafał Janduro

URZĘDUJĄCY
CZŁONEK ZARZĄDU
Karol Skrzypiec

STAROSTA
Krzysztof Faber

ZARZĄD POWIATU
W NOWYM TARGU
ul. Bolesława Wstydliwego 14
34-400 Nowy Targ

Załącznik do Uchwały Nr 325/VII/2019
Zarządu Powiatu Nowotarskiego z dnia 2 lipca 2019 r.

ZARZĄD POWIATU NOWOTARSKIEGO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SMREK" W ZASKALU.

1. **Nazwa i adres jednostki:** Dom Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu.
2. **Określenie stanowiska:** dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu.
3. **Wymagania niezbędne:**
   1) Obywatelstwo polskie,
   2) Wykształcenie wyższe,
   3) Posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej,
   4) Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
   5) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora,
   7) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   8) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
   9) Nieposzlakowana opinia.

4. **Wymagania dodatkowe:**
   1) Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych działań, w szczególności:

- ustawy o samorządzie powiatowym,
- ustawy o pomocy społecznej,
- ustawy o finansach publicznych,
- ustawy o pracownikach samorządowych,

- ustawy o ochronie danych osobowych,
- kodeksu pracy,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w zakresie informacji o dostępie do danych osobowych oraz sprostowaniu i usuwaniu danych,
- prawa zamówień publicznych,
- dotyczących procedur pozyskiwania funduszy na realizacje projektów współfinansowanych ze środków unijnych,

2) Umiejętności: umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zespołem ludzkim, analizy i pozyskiwania informacji.
3) Pożądane cechy osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, empatia, zdecydowanie.

5. Warunki pracy:

1) Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu, ul. Kardynała Karola Wojtyły 136 , Zaskale.
2) Pełny wymiar czasu pracy – 1 etat, umowa o pracę.
3) Praca w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku.
4) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin z naturalnym i sztucznym oświetleniem.
5) Praca z narażeniem na sytuacje stresowe.
6) Budynek DPS „Smrek" w Zaskalu jest wolny od barier architektonicznych. w zakresie poruszania się osób niepełnosprawnych, występują schody, jest winda.

6. Zakres zdań wykonywanych na stanowisku, w szczególności:

1) Organizowanie i kierowanie pracą Domu Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2) Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej.
3) Zarządzanie kadrami DPS oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników DPS.
4) Kształtowanie właściwych stosunków personelu do mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.

5) Nadzór nad organizowaniem opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i rehabilitacyjnej pensjonariuszom DPS.
6) Stwarzanie przebywającym w DPS pensjonariuszom prawidłowych warunków socjalno – bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych, na poziomie obowiązujących standardów.
7) Podejmowanie działań nad zapewnieniem właściwego wykorzystania liczby miejsc dla pensjonariuszy DPS.
8) Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej.

7. **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** poniżej 6%.

8. **Wymagane dokumenty:**
   1) Życiorys (CV) **podpisany własnoręcznie.**
   2) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu **podpisany własnoręcznie.**
   3) Koncepcja funkcjonowania DPS" Smrek" w Zaskalu
   4) Kserokopie świadectw i dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. wymagane do wykonywania oferowanej pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
   5) Kserokopie dokumentów potwierdzających, co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
   6) Oświadczenia **podpisane własnoręcznie** o:
      a) Posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
      b) O pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia).
      c) Oświadczenie o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
      d) O wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach aplikacyjnych (załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

e) Klauzula informacyjna w procesie konkursu na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia),
f) Kwestionariusz osobowy (załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia)

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem ***„Konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Smrek" w Zaskalu" z podaniem swojego imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego, w terminie do dnia15 lipca 2019 r.*** **(włącznie),** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w Biurze Obsługi Klienta (parter) , ul. Bolesława Wstydliwego 14 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14.
2) Aplikacje, które zawierają braki w dokumentacji albo, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3) O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14.

STAROSTA
Krzysztof Faber