Regulamin
rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.

„Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”.

Numer Projektu: POIG.08.03.00-12-324/13

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-12-324/13-00

w ramach Działania: 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”

Osi priorytetowej: 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki”

I. Informacje ogólne

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa i proces rekrutacji do Projektu pn. „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”, Oś priorytetowa: 8. „Społeczeństwo Informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki”.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Beneficjencie - należy przez to rozumieć Powiat Nowotarski.
2. Uczestniku Projektu - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie oraz jednostki organizacyjne podległe Beneficjentowi, w ramach działań koordynacyjnych prowadzonych przez Beneficjenta.
3. Projekcie - należy przez to rozumieć Projekt pn. „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym” w okresie jego realizacji i trwałości.
4. Okres trwałości Projektu - należy przez to rozumieć okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
5. Dokumentach rekrutacyjnych - dokumenty w wersji papierowej, stanowiące podstawę ubiegania się o udział w Projekcie: formularz zgłoszeniowy do Projektu, deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
6. Gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie.

7. Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot składający dokumenty rekrutacyjne o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

§ 3.

1. Projekt realizowany przez Powiat Nowotarski.
2. Biuro Projektu mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Targu - Biuro Systemów Informatycznych, pokój nr 2.35.
3. Projekt realizowany był w terminie od 01.09.2014 r. do 31.12.2015 r.
4. Okres trwałości Projektu obowiązuje w terminie od 01.01.2016 r. do 31.12.2020 r.
5. Głównym celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców powiatu nowotarskiego, w szczególności zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, społecznej lub niepełnosprawności. Cel ten jest realizowany poprzez dostarczanie sprzętu komputerowego wraz z bezpłatnym dostępem do Internetu osobom wykluczonym cyfrowo wybranym zgodnie z wymogami konkursu, dodatkowo poprzez ten cel grupa rozwinie kompetencje z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.
6. Cele szczegółowe:
   - wyposażenie 1 gospodarstwa domowego rodziny zastępczej w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem,
   - zapewnienie dostępu do bezpłatnego Internetu 1 gospodarstwu domowemu,
   - zwiększenie umiejętności w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu, w tym przez prowadzenie szkoleń dla przedstawiciela rodziny zastępczej,
   - umożliwienie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych zwłaszcza wśród osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej, społecznej lub niepełnosprawności.

§ 4.

1. Wartość Projektu wynosi 573 036,57 złotych i jest on współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§ 5.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA GOSPODARSTW DOMOWYCH

1. Uczestnikiem Projektu może zostać:
   - rodzina zastępcza zawodowa, niezawodowa, spokrewniona oraz rodzinny dom dziecka z terenu powiatu nowotarskiego korzystający ze wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.
2. Gospodarstwo domowe przystępuje do Projektu na podstawie złożonych i wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki nr 1 i nr 3 do Regulaminu.

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie z w/w grupy zakwalifikowane zostanie 1 gospodarstwo domowe.

§ 6.

Uczestnicy Projektu wymienieni w § 5 zobowiązani są do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji i ewaluacji Projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

§ 7.

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:
   1) formularza zgłoszeniowego,
   2) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
2. Do dokumentów rekrutacyjnych należy załączyć:
   1) kserokopię dowodu osobistego,
   2) kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej (dla rodzin zastępczych),
   3) oświadczenie, o nieposiadaniu komputera i dostępu do Internetu (jeżeli dotyczy).
3. Dokumenty rekrutacyjne do Projektu dostępne są w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu, w Biurze Projektu wskazanym w § 3 pkt 2., w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu, ul. Szaflarska 39, 34-400 Nowy Targ oraz na stronie internetowej www.nowotarski.pl.
4. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
5. **Dokumenty rekrutacyjne wraz z załącznikami należy składać od 21 grudnia 2016 r. do 27 grudnia 2016 roku do godz. 15.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu przy**

ul. Bolesława Wstydliwego 14, w Biurze Projektu wskazanym w § 3 pkt 2. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną po tej dacie, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

6. **Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.**
7. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do udziału w Projekcie.**
8. Dokumenty rekrutacyjne wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia.

§ 8.

1. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Oceny dokonuje powołana przez Starostę Powiatu Nowotarskiego Komisja Rekrutacyjna.
3. Komisja składa się z 5 osób.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 3 jej członków.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.
6. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru uczestników Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, stanowiący dokumentację Projektu.

§ 9.

1. Rekrutacja uczestników Projektu będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie ostatecznej listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej.
4. Ostateczna lista uczestników projektu zostanie przedstawiona 29.12.2016 roku i podana do wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.nowotarski.pl.
5. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie większej liczby uczestników utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa (1 gospodarstwo domowe) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej).
6. Kryteria punktowe oceny uczestników projektu, przyznawane będą **dla rodziny zastępczej zawodowej, niezawodowej, spokrewnionej i rodzinnego domu dziecka** wg następujących zasad:
   1) **za każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka - po 2 pkt,**
   2) **za każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - po 2 pkt,**

3) **za każde dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej i rodzinnym domu dziecka, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - po 2 pkt,**
4) **gospodarstwo domowe umiejscowione na wsi - 2 pkt,**
5) **rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze zawodowe - 3 pkt,**
6) **rodziny zastępcze niezawodowe - 3 pkt,**
7) **rodziny zastępcze spokrewnione - 5 pkt,**
8) **sieroty zupełne – 3 pkt,**
9) **dzieci w wieku szkolnym – 2 pkt,**
10) **brak komputera i dostępu do Internetu - 3 pkt.**

7. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń (poprawnie złożonych wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych).
8. W przypadku, gdy do udziału w Projekcie nie zgłosi się żadne gospodarstwo domowe - rekrutacja będzie prowadzona do momentu pozyskania wymaganej liczby uczestników.
9. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja, o której mowa w § 8 ust 2 niniejszego Regulaminu.
10. Uczestnik Projektu, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zostanie o tym powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

IV. Wdrożenie Projektu

§ 10.

1. Z zakwalifikowanym uczestnikiem Projektu zostanie zawarta umowa użyczenia, określająca szczegółowe zasady użytkowania i odpowiedzialności za przekazany mu sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniach stacjonarnych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
2. O terminie podpisania umowy zakwalifikowany uczestnik Projektu zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.
3. O terminie szkolenia uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.
4. W przypadku, gdy uczestnik Projektu nie jest właścicielem lokalu/budynku, w którym ma zostać zainstalowany Internet, musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu/zarządcy budynku na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
5. Przez cały okres trwania umowy właścicielem sprzętu komputerowego pozostaje Powiat Nowotarski.

V. Rezygnacja, zakończenie lub wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie

§ 11.

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie obowiązywania okresu jego trwałości, jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy w nim udział uczestnika Projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Uczestnik Projektu kończy w nim udział, gdy w obowiązującym okresie jego trwałości przestanie spełniać warunki, o których mowa w § 5 niniejszego Regulaminu. W razie zaistnienia takie sytuacji, uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Pełnomocnika Starosty ds. Systemu Zarządzania Projektami w formie pisemnego oświadczenia.
4. Uczestnik Projektu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu komputerowego w stanie nie gorszym, niż zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
6. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej. Powiat Nowotarski zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian zapisów Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych, w każdym czasie.
2. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie w sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Pełnomocnika Starosty ds. Systemu Zarządzania Projektami.
3. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków uczestnika Projektu zostaną określone w umowie, o której mowa w § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia, w całym okresie obowiązywania trwałości Projektu.

Spis załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" - dla gospodarstw domowych,
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" - dla gospodarstw domowych,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i łącza internetowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU- dla gospodarstw domowych, pn. „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym"

1. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko						
Data urodzenia			**Miejsce**			
PESEL			**Wiek**			
Płeć	**K**	**M**	**Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości**			
Adres zameldowania						
Rodzaj zameldowania			**stałe**		**czasowe**	
Ulica			**Nr domu**		**Nr lokalu**	
Miejscowość			**Kod pocztowy**		**Poczta**	
Adres zamieszkania (wypełnić jeśli jest inny niż adres zameldowania)						
Ulica			**Nr domu**		**Nr lokalu**	
Miejscowość			**Kod pocztowy**		**Poczta**	
Dane kontaktowe						
Tel. stacjonarny			**Tel. komórkowy**			
Adres e-mail						
Oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)						
Stopień niepełnosprawności	**Znaczny**	**Umiarkowany**	**Ważne do …… Bezterminowe**			
Orzeczenie o niepełnosprawności	**Ważne do ……**		**Bezterminowe**			
Rodzaj niepełnosprawności	**Schorzenie narządu ruchu Schorzenie narządu wzroku Schorzenie narządu słuchu Upośledzenie umysłowe Inne (proszę wpisać jakie) ……**					
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	**Tak ….**	**Nie ….**				
Sieroctwo zupełne dzieci przebywających w pieczy zastępczej	**Tak ….**	**Nie ….**				
Dzieci w wieku szkolnym	**Liczba: ...**					
Rodzaj rodzinnej formy pieczy zastępczej, liczba umieszczonych dzieci oraz liczba dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności						

Oświadczenia:

1. Świadomy (a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1137) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

2. Oświadczam, iż ja niżej podpisany i osoby z mojego gospodarstwa domowego nie korzystały i nie korzystają ze wsparcia z innego projektu realizowanego w ramach tego działania.

3. Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn.: **„Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”**, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania

4. Oświadczam, że zostałem (am) poinformowany (a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

6. Wyrażam zgodę na bezpłatne zamontowanie na budynku zestawu do odbioru Internetu.

7. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.

8. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.

9. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach okresu trwałości Projektu pn.: **„Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym”** zrealizowanego przez Powiat Nowotarski w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Zostałem (am) poinformowany (a) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

…… ……..

(miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - dla gospodarstw domowych

pn. „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym"

Ja, niżej podpisany/a……

(imię i nazwisko)

deklaruję dobrowolny udział w Projekcie pn. „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion" osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki" Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i do korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu w obowiązującym okresie trwałości Projektu.
2. Niezbywania otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich.
3. Udostępniania sprzętu na żądanie Beneficjenta Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji oraz przeprowadzenia kontroli.
4. Uczestniczenia w szkoleniu związanym z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.
5. Wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 PO IG.

…… ……..

(miejscowość, data) (czytelny podpis Wnioskodawcy)

Uwaga:

Złożenie deklaracji udziału w Projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w Projekcie, a szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w odrębnej umowie.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

WZÓR- UMOWA UŻYCZENIA Nr ……

zawarta w ramach Projektu **„Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym"** nr POIG.08.03.00-12-324/13

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion

w dniu ..... pomiędzy Powiatem Nowotarskim, zwanym dalej Użyczającym, z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP: 7352175044, REGON:491893138 reprezentowanym przez:

…… - Starostę Powiatu Nowotarskiego

…… - Wicestarostę Powiatu Nowotarskiego

Zwanym dalej **Użyczającym**

a Uczestnikiem Projektu

Panią/Panem....., zamieszkałą / łym .....

Adres instalacji sprzętu:

PESEL .....

zwaną / ym dalej **Biorącym** (Beneficjentem Ostatecznym - BO)

§ 1 Przedmiot umowy

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia oraz użytkowania zestawu komputerowego oraz łącza internetowego zakupionego i dostarczonego z Projektu pn. **„Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym"** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013, Oś Priorytetowa: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elnclusion.

2. Przekazujący oddaje Biorącemu w bezpłatne używanie sprzęt i oprogramowanie szczegółowo opisane w protokole zdawczo-odbiorczym przekazania sprzętu wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, złożone z:

a) Zestawu komputerowego All-in-One, wraz z kompletem przewodów, klawiaturą i myszką oraz UPS-em, wyposażonego w oprogramowanie,
b) Zestawu kliencki do odbioru sygnału internetowego,

3. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem a łączna wartość początkowa oddanego w bezpłatne używanie sprzętu i oprogramowania wynosi:..... **zł** (słownie: ….....).

4. Sprzęt wymieniony w ust. 2 będzie zainstalowany przez Użyczającego w lokalu Biorącego pod adresem: …….....

5. O terminie przekazania sprzętu Biorący zostanie poinformowany przez Użyczającego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

6. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

7. Osobą uprawnioną do wydania przedmiotu użyczenia ze strony użyczającego jest Pan Marcin Kuska- Kierownik Projektu.

8. Wraz ze sprzętem wymienionym w ust. 2 do lokalu Biorącego od dnia …….. r. do dnia …….. r. dostarczany będzie bezpłatnie sygnał internetowy.

§ 2 Prawa i obowiązki Biorącego

1. Biorący umożliwi wykonanie, w zajmowanym lokalu mieszkalnym (wskazanym jako adres instalacji), prac instalacyjnych niezbędnych do doprowadzenia sieci telekomunikacyjnej do odbioru Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda oraz urządzeń do odbioru.

2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania, a także utrzymania otrzymanego sprzętu w należytym stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów jego eksploatacji (np. energia elektryczna).

3. Biorący zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego i nie objętych ubezpieczeniem zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości.

5. Biorącemu zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw. Nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, użyczonego sprzętu pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.

6. Biorącemu zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza miejsce instalacji wskazane w niniejszej umowie.

7. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.

8. Biorący zobowiązuje się użytkować sprawdzone nośniki danych celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.

9. Biorący zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.

10. Biorący zobowiązuje się zachować czytelność wszelkich oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.

11. Biorący zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu, związanym z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

12. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Użyczającego o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji związanej z pobieraniem świadczenia społecznego).

13. Biorący zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami, zaangażowanymi w realizację projektu.

14. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania legalności oprogramowania, w szczególności zapisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666)

15. Biorący zobowiązuje się do niewykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.). Wszelkie konsekwencje wynikające z łamania Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ponosi Biorący.

16. Biorący zobowiązuje się do niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),

17. Biorący zobowiązuje się do informowania przedstawiciela Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,

18. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać do Biura Projektu. Zgłoszenia mogą być dokonywane w siedzibie Użyczającego, w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu pok. 2.35 lub za pośrednictwem poczty email..... lub telefonicznie – ..... Koszty nieuzasadnionego wezwania serwisu pokrywa Biorący.

19. Biorący zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw pozagwarancyjnych koniecznych do korzystania z rzeczy zgodnie z ich przeznaczeniem w autoryzowanym serwisie lub innym wyspecjalizowanym zakładzie. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący.

20. Biorący zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu na żądanie Użyczającego projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 20.00),

21. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.

§ 3 Prawa i obowiązki Użyczającego

1. Użyczający przekaże Biorącemu i zainstaluje bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz z aktywnym dostępem do Internetu.

2. Użyczający zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu komputerowego i urządzeń dostępu do Internetu.

3. Użyczający zobowiązuje się utrzymania w sprawności technicznej i funkcjonalnej przedmiotu użyczenia poprzez:
   1) wykonywanie przeglądów serwisowych (technicznych),
   2) prowadzenie formalności związanych z obsługą gwarancyjną,
   3) kontrole poprawności pracy sprzętu komputerowego,
   4) kontrole prawidłowości działania systemu operacyjnego, zainstalowanych aplikacji oraz działania usługi dostępu do sieci Internet,
   5) sprawdzenie kompletności, właściwego stanu technicznego oraz prawidłowości funkcjonowania wszystkich elementów zestawów komputerowych.

4. Użyczający zobowiązuje się do serwisowania i obsługi informatycznej użyczonego sprzętu w zakresie aplikacji i funkcjonalności tylko fabrycznie zainstalowanych i przekazanych Biorącemu wraz z przystąpieniem do projektu (np. Internet, system operacyjny, pakiet biurowy). Obsługa informatyczna projektu nie obejmie samowolnie pobranych, instalowanych gier, filmów, muzyki, aplikacji, zainstalowanych bez wiedzy i zgody Użyczającego, itp.

5. Użyczający poinformuje Biorącego o planowanym terminie serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli co najmniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 4 Zwrot przedmiotu użyczenia

1. Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności, gdy Biorący
w użyczenie:

   1) używa przedmiotu użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,

2) przekaże przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,

3) zmieni miejsce zamieszkania poza teren powiatu nowotarskiego,

4) uniemożliwi przeprowadzenie kontroli,

2. Zwrot sprzętu musi nastąpić do 14 dni od daty wezwania przez Użyczającego.

3. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Użyczającemu przysługuje prawo obciążenia Biorącego w użyczenie karą umowną w wysokości 1 % wartości przekazanego sprzętu, określonej w protokołach przekazania, za każdy dzień zwłoki.

§ 5 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 roku, tj. dnia zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Biorącego w użyczenie postanowień umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w ramach okresu trwałości Projektu pn. „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym".

3. Po zakończeniu okresu o którym mowa w ust. 1 Biorący w użyczenie zobowiązany jest zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym w terminie do 14 dni od daty wezwania przez Użyczającego.

4. Biorący w użyczenie nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego użytkowania.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Podpisując niniejszą umowę Biorący wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:

1) administratorem zebranych danych osobowych jest Powiat Nowotarski, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ,

2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym",

3) dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Projektu „Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym",

4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu „Wzrost umiejętności

5) korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym*”*,

6) jest świadomy prawa dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

2. Podpisując niniejszą umowę Biorący oświadcza również, iż wyraża zgodę na utrwalanie i przetwarzanie wizerunku na potrzeby Projektu pn.: *„*Wzrost umiejętności korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych mieszkańców powiatu nowotarskiego zagrożonych wykluczeniem cyfrowym*”*.

3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla Użyczającego.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użyczającego i Biorącego.

UŻYCZAJĄCY: BIORĄCY:

Załączniki do umowy stanowią:

a) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu.

załącznik do umowy UŻYCZENIA nr ….. z dnia……

Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu

Powiat Nowotarski- Użyczający,
z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP: 7352175044, REGON:491893138

Niniejszym użycza

Uczestnikowi Projektu- Biorącemu

Pani/Panu....., zamieszkałej /łemu .....

Adres instalacji sprzętu: .....

a) Zestaw komputerowy:

1. Komputer All-in-One:
   Model: .....
   Nr. Seryjny: ….....
2. Klawiatura:
   Model: ….....
   Nr. Seryjny: ….....
3. Myszka:
   Model: ….....
   Nr. Seryjny: ….....
4. UPS:
   Model: ….....
   Nr. Seryjny: ….....
5. Dołączone oprogramowanie:
   a. ….....
   b. ….....
   c. ….....
6. Dołączone akcesoria:
   a. ….....
   b. ….....
7. Zestaw kliencki do odbioru sygnału internetowego, złożony m.in. z:
   a. ….....
   b. ….....
   c. ….....

do użytkowania zgodnie z Umową Użyczenia nr ……. z dnia……

W/w sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.

UŻYCZAJĄCY: BIORĄCY: