STAROSTA NOWOTARSKI

Ogłoszenie nr 9/2022

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektora ds. komunikacji i transportu

1. **Liczba lub wymiar etatu: 2**
2. **Miejsce wykonywania pracy:** Nowy Targ
3. **Wymagania niezbędne:**
   1) Wykształcenie wyższe co najmniej licencjackie,
   2) Znajomość przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym,
   3) Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowych programów edycyjnych i kalkulacyjnych,
   4) Obywatelstwo polskie,
   5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
   8) Nieposzlakowana opinia.
4. **Wymagania dodatkowe:**
   1) Preferowany staż pracy co najmniej 1 rok,
   2) Preferowane kierunki studiów: administracja, prawo, ekonomia,
   3) Sumienność, rzetelność, umiejętność dobrej organizacji pracy.
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) Rejestracja i wyrejestrowanie pojazdów,
   2) Kierowanie na nabicie numerów identyfikacyjnych pojazdów (nadawanie numerów identyfikacyjnych, wydawanie zgód na wykonanie tabliczek znamionowych zastępczych),
   3) Wykonywanie czynności kancelaryjnych określonych w instrukcji kancelaryjnej (obsługa dziennika korespondencji w zakresie korespondencji dotyczącej zakresu działania Wydziału Komunikacji i Transportu, obsługa kancelaryjna i prowadzenie magazynu akt Wydziału Komunikacji i Transportu),
   4) Zakładanie i prowadzenie przewidzianych przepisami prawa rejestrów i ewidencji,
   5) Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją zadań Wydziału Komunikacji i Transportu.
6. **Warunki pracy:**
   1) **Warunki dotyczące pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**
      Praca odbywa się w biurze, nie wymaga częstych kontaktów i spotkań poza Starostwem.
   2) **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**
      Budynek Starostwa jest wyposażony w podjazd i windę co umożliwia wjazd oraz przemieszczanie się po budynku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
      Narzędzia i materiały pracy: komputer wyposażony w pakiet biurowy, umożliwiający przygotowywanie dokumentów, prezentacji oraz dokonywania obliczeń.
7. **Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1) Życiorys (CV),
2) List motywacyjny,
3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
6) Oświadczenia kandydata:
    1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
    3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

9. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektora ds. komunikacji i transportu", w terminie do dnia 4 lipca 2022r.***

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na ocenę końcową kandydatów.
W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone po ich weryfikacji.
W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone.
Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 530), informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.nowotarski.pl/ oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu.

STAROSTA
Krzysztof Faber