Podhalański Szpital Specjalistyczny
im. Jana Pawła II w Nowym Targu^A
34-400 Nowy Targ ul. Szpitalna 14
Bank Spółdzielczy Raba Wyżna 75 8815 0002 0000 0020 5506 0001
NIP 735-21-78-657 **REGON** 000308324 **KRS** 0000002479

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Dyrektor Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu

ogłasza konkurs na stanowisko
ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA

1. Wymagane kwalifikacje zawodowe od kandydata

Kandydat przystępujący do konkursu powinien posiadać kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. z 2023 r., poz. 1515) tj. posiadać:

1) tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
2) co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie,
3) posiadanie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych.

2. Dokumenty wymagane od kandydata

Kandydat zgłaszający się do konkursu powinien, stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r. poz. 430) złożyć następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,

2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w tym:
a. dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu,
b. uzyskane dyplomy,
c. specjalizacje,
d. wymagany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia wydane przez pracodawcę potwierdzające staż pracy)

3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;

4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;

Dokumenty o których mowa w pkt. 2 i 4 kandydat składa w formie kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez kandydata (własnoręczny czytelny podpis kandydata z datą na kserokopii z adnotacją „za zgodność z oryginałem").
W przypadku poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata, jest zobowiązany do posiadania przy sobie oryginałów dokumentów. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska – zał. nr 1;

6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko - zał. nr 2;

7) kandydat zgłaszający się do konkursu składa oświadczenie, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Tagu – zał. nr 3;

8) kandydat zgłaszający się do konkursu powinien, stosownie do przepisów art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz.1802) - złożyć **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Kandydat posiadający obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska ponadto powinien przedłożyć dokumenty przewidziane w ust. 4-7 wymienionej ustawy (informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniej niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu).

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

9) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

10) Kandydat zgłaszający się do konkursu zobowiązany jest okazać na prośbę Komisji Konkursowej dokument umożliwiający identyfikację tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport).

Zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

3. Kandydatom udostępnia się:

1) Statut Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu
2) Regulamin Organizacyjny Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu
3) Sprawozdania finansowe(bilans i rachunek zysków i strat) oraz Informacja o realizowanej strategii podatkowej Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- 3 dostępne są na stronie internetowej Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu pod adresem www.pszs.eu bezterminowo.

4. Składanie dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie na dziennik podawczy **Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Tagu ul. Szpitalna 14, 34-400 Nowy Targ (budynek administracji), w terminie 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu tworzącego oraz na stronie internetowej Szpitala www.pszs.eu (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu na dziennik podawczy).**

Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Na kopercie kandydat umieszcza **swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: *„Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa".***

O terminie i miejscu przeprowadzania konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie

5. **Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur** nastąpi w terminie do 60 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.

6. O **wynikach konkursu** kandydaci zostaną poinformowani pisemnie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalański Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II w Nowym Targu z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14, Numer księgi rejestrowej 000000006068, NIP: 735-21-78-657, REGON: 000308324, KRS: 0000002479, tel.: 18/263-30-00, fax. 18/263-39-50, e-mail: sekretariat@pszs.eu

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod numerem telefonu 18/263-30-19 lub za pośrednictwem adresu email: iod@pszs.eu lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy dyrektora ds. Lecznictwa Podhalańskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II w Nowym Targu

4. Podstawa przetwarzania danych:
1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy,
2) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie przetwarzania danych innych niż wskazane w przepisach prawa pracy, w tym na przetwarzanie danych na potrzeby kolejnych rekrutacji pracowników),
3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w przypadku dobrowolnego udostępniania danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane np. na przetwarzanie danych na potrzeby kolejnych rekrutacji pracowników).

5. Odbiorcami danych osobowych będą:
1) instytucje/organy/podmioty, które mają prawo do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa krajowego w zakresie niezbędnym do realizacji ich celów statutowych w tym obowiązków kontrolnych,
2) zewnętrzne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia, w tym w szczególności podmiotom prowadzącym obsługę informatyczną, prawną,
3) podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia,

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9. Podanie danych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym przepisami prawnymi, w związku z realizacją celu, o którym mowa w punkcie 3, a w pozostałym zakresie dobrowolne.

10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz **nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

W aplikacji należy zawrzeć następująca klauzulę:

„Zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji." oświadczenie znajduje się na stronie internetowej Szpitala (zał. nr 1 do głoszenia).

W przypadku braku powyższej klauzuli nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana aplikacji, a dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

KANCELARIA PRAWNICZA
Adwokat Grażyna Filas
ul. Szpitalna 9 / lp.1
34-400 Nowy Targ
NIP: 735-21-79-34, REGON 120828418