STAROSTA NOWOTARSKI

Ogłoszenie nr 2/2022

**STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU**
**OGŁASZA NABÓR**
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**
**Inspektora ds. finansowo - księgowych**

**1. Liczba lub wymiar etatu:** 1

**2. Miejsce wykonywania pracy:** Nowy Targ

**3. Wymagania niezbędne:**

1) Wykształcenie wyższe magisterskie,
2) Co najmniej 3-letni staż pracy,
3) Znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o podatku od towarów i usług, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o ochronie wartości pieniężnych, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
4) Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowych programów edycyjnych i kalkulacyjnych,
5) Obywatelstwo polskie,
6) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
9) Nieposzlakowana opinia.

**4. Wymagania dodatkowe:**

1) Preferowany kierunek wykształcenia: finanse i rachunkowość,
2) Preferowany staż pracy co najmniej 1 rok na stanowisku związanym z obsługą finansową jednostki z sektora finansów publicznych,
3) Asertywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność.

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Kontrola finansowa – sprawdzanie dowodów księgowych dotyczących dochodów Starostwa i dochodów Skarbu Państwa pod względem formalno – rachunkowym w tym również raportów kasowych,
2) Rozliczenia finansowe polegające w szczególności na:
   - Uzgadnianiu obrotów i sald kont analitycznych i syntetycznych,
   - Naliczanie odsetek od należności,
   - Wystawianie not odsetkowych,
   - Przygotowywanie i przesyłanie wezwań do zapłaty,
   - Przygotowywanie i przesyłanie upomnień,
   - Analizowanie należności pod kątem przesłanek do ich umorzenia oraz uruchamianie procedur umarzania należności,
   - Kompletowanie i weryfikacja dokumentacji będącej podstawą udzielania pomocy publicznej,
   - Sporządzanie zestawień i analiz,
   - Przygotowywanie wymaganych prawem sprawozdań dla innych instytucji zewnętrznych,
3) Organizowanie i nadzorowanie terminowego ściągania należności,
4) Organizowanie i nadzorowanie rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
5) Prowadzenie na bieżąco księgi inwentarzowej,, inicjowanie okresowego przeglądu - uzgadnianie comiesięczne wprowadzanych środków trwałych, wyposażenia, oprogramowania z zapisami w księgowości,
6) Sporządzanie i przekazanie sprawozdania F-O3 o ruchu środków trwałych,
7) Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją zadań Wydziału Finansowo Księgowego.

**6. Warunki pracy:**

1) **Warunki dotyczące pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

   Praca odbywa się w biurze, nie wymaga częstych kontaktów i spotkań poza Starostwem.

2) **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

   Budynek Starostwa jest wyposażony w podjazd i windę co umożliwia wjazd oraz przemieszczanie się po budynku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
   Narzędzia i materiały pracy: komputer wyposażony w pakiet biurowy, umożliwiający przygotowywanie dokumentów, prezentacji oraz dokonywania obliczeń.

**7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

**8. Wymagane dokumenty:**

1) Życiorys (CV),
2) List motywacyjny,
3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
6) Oświadczenia kandydata:
   1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
   3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

**9. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko „Inspektora ds. finansowo - księgowych", w terminie do dnia 20 maja 2022r.***

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na ocenę końcową kandydatów.
W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone po ich weryfikacji.
W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone.
Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 530), informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.nowotarski.pl/ oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu.

STAROSTA
Krzysztof Faber