Umowa Nr OR.032.196.2018
Zarejestrowana w Centralnym Rejestrze Umów i Porozumień
Wydziału Organizacji i Spraw Obywatelskich
Starostwa Powiatowego w Nowym Targu
Nowy Targ, dnia 20.08.2018 r. Podpis: Krepa

UMOWA NR ZA.272.24.2018

zwana dalej „**Umową**", zawarta w **Nowym Targu** dnia **17.08.2018 r.** pomiędzy **Powiatem Nowotarskim** mającym swą siedzibę w **Nowym Targu** przy **ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ,** w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu Nowotarskiego,** reprezentowany przez:

Krzysztofa Fabera – Starostę Powiatu,
Władysława Tylkę – Wicestarostę Powiatu,

NIP: 735-217-50-44
REGON: 491893339

zwanym dalej „**Zamawiającym**",

a:

Panią Janiną Rubiś, zamieszkałą: 34-721 RABA WYŻNA 38, **PESEL:** 51102502720 **oraz Panem Robertem Rubiś, zamieszkałym:** 34-721 RABA WYŻNA 38, **PESEL:** 77032500291, **prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą: Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych i Komputerowych „GEOMAP" s.c. mgr inż. Robert Rubiś, Janina Rubiś, 34-721 Raba Wyżna 38.**

NIP:735-178-57-86

REGON: 490749876

zwaną dalej „**Wykonawcą**", reprezentowaną przez: ROBERTA RUBIŚ – WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

Przedmiotem umowy według Wspólnego Słownika Zamówień są następujące kody **CPV: 71354000-4 (usługi sporządzania map)**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ***przetargu nieograniczonego*** **nr ZA.272.24.2018**, zgodnie z przepisami **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres rzeczowy umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi geodezyjne pt.: **"Modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Rdzawka, jednostka ewidencyjna Rabka - Zdrój"** zwane dalej "przedmiotem umowy".

2. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z wymaganiami prawnymi i technicznymi, które są regulowane przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2101), obowiązującymi przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, instrukcjami geodezyjnymi Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z Warunkami Technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zakres prac obejmuje:

ETAP I

3.1. Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.

3.2. Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.

3.3. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.

3.4. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali.

3.5. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.

3.6. Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu ewidencyjnego.

ETAP II

3.7. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.

3.8. Zaimplementowanie zmodernizowanych danych ewidencyjnych do bazy systemu informatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

3.9. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli.

3.10. Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków.

4. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określają niniejsza umowa, Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 1 do umowy, obowiązujące przepisy i normy techniczne, uzgodnienia dokonywane w trakcie realizacji umowy oraz złożona przez **Wykonawcę** oferta.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Rozpoczęcie prac nastąpi w dniu następnym po dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Termin wykonania I etapu przedmiotu umowy, obejmujący również kontrolę operatu przez Zamawiającego, ustala się na dzień **14 grudnia 2018 r**.
3. W razie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji niekompletnej Zamawiający odmówi pisemnie przyjęcia jej do kontroli i odbioru.
4. Termin wykonania II etapu przedmiotu umowy, obejmującego również końcową kontrolę operatu przez Zamawiającego, ustala się na dzień **30 maja 2019r.**
5. Termin zakończenia realizacji umowy, obejmujący również kontrolę operatu przez Zamawiającego, ustala się na dzień **30 maja 2019 r**.

6. W razie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji niekompletnej Zamawiający odmówi pisemnie przyjęcia jej do kontroli i odbioru.
7. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego skrócenia terminów przedmiotu umowy podanego w punkcie 2, 4 i 5.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. wykonania przedmiotu i zakresu rzeczowego niniejszej umowy określonego w § 1 z należytą starannością, bez wad pomniejszających wartość prac lub uniemożliwiających korzystanie z nich zgodnie z ich przeznaczeniem, Warunkami Technicznymi stanowiącymi załącznik do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
2. sporządzenia szczegółowego harmonogramu realizacji prac objętych niniejszą umową i przedstawienia go Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy,
3. prowadzenia dziennika robót, w którym na bieżąco Wykonawca będzie wpisywał wykonywane czynności i sposób realizacji prac,
4. zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom przez niego upoważnionym dostępu do dziennika robót,
5. uzyskania i opłacenia wszelkich ewentualnych wymaganych decyzji,
6. prawidłowego i czytelnego prowadzenia dokumentacji,
7. wyposażenia wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy w zakresie prac terenowych w koszulki odblaskowe z napisem "GEODEZJA" i nazwą firmy oraz imienne identyfikatory,
8. zapewnienia na żądanie Zamawiającego niezbędnego sprzętu pomiarowego, transportu oraz 2 pracowników do wykonania kontroli terenowych, o których mowa w §5 ust.3 lit.d) umowy,
9. pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem obowiązków określonych w pkt 8 powyżej,
10. uczestniczenia w czasie trwania umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego,
11. stosowania do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy,
12. współpracy z Zamawiającym, w tym udzielania wyjaśnień dotyczących sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac,
13. wykonania przedmiotu umowy w całości z użyciem własnego sprzętu i urządzeń,
14. zapewnienia warunków niezbędnych do bezpiecznego transportu i przechowywania udostępnionych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność na wypadek ich utraty, uszkodzenia bądź nieuprawnionego dostępu,

15. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem umowy,
16. po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych, zbiory danych pobrane z zasobu geodezyjnego i kartograficznego związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie tych materiałów, w sposób uniemożliwiający odczytanie danych.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:
1. udostępnienia Wykonawcy materiałów i informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
2. zapewnienia pomieszczenia na okres wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego,
3. odebrania wykonanych prac zgodnie z umową i Warunkami Technicznymi.

§ 5

Nadzór inwestorski

1. Zamawiający może ustanowić, w drodze odrębnej umowy, Inspektora Nadzoru do kontroli prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w §1 umowy.
2. Objęcie funkcji Inspektora Nadzoru potwierdza się wpisem do dziennika robót.
3. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień wyszczególnionych w Umowie i przepisach odrębnych, a w szczególności:
   a) sprawuje kontrolę w zakresie zgodności realizowanych prac z Umową, Warunkami Technicznymi, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
   b) sprawdza jakość wykonywanych prac,
   c) potwierdza faktycznie wykonane prace i sprawuje nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
   d) przeprowadza w terminie uzgodnionym z Wykonawcą pomiary terenowe obejmujące łącznie nie więcej niż 5 dni roboczych (łącznie 40 godzin),
   e) wykonuje raz w miesiącu, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, kontrole bieżące postępu prac, w zakresie realizacji harmonogramu prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wszelkie polecenia wydawane przez Inspektora Nadzoru będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Inspektor nadzoru powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 48 godzin.

5. Korespondencja pisemna pomiędzy inspektorem nadzoru, a Wykonawcą w sprawach merytorycznych prowadzona jest wyłącznie przez zapisy w dzienniku robót.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w przedmiocie umowy jest Pan/Pani ROBERT RUBIŚ
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym, w imieniu którego występowała będzie **Pani Aneta Ślemp**.
4. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są:
   - mgr inż. Aneta Ślemp – Geodeta Powiatowy
   - mgr inż. Dorota Adamaszek – z-ca Naczelnika Wydziału
5. W przypadku braku ustanowienia Inspektora Nadzoru obowiązki przypisane w niniejszej umowie Inspektorowi Nadzoru wypełniają osoby wymienione w ust. 4.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

Strony ustalają następujący sposób odbioru prac:

1. Wykonawca zgłasza w formie pisemnej Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy na 30 dni przed terminem zakończenia umowy wraz z:
   a) kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy, zgodną z wymogami Warunków Technicznych,
   b) pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że dokumentacja przekazywana Zamawiającemu do kontroli jest kompletna, wolna od wszelkich wad i w pełni zgodna z wymaganiami niniejszej umowy,
2. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy, wymienionego w § 1, dokonywany będzie przez Komisję Odbioru powoływaną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przeprowadzi kontrolę w następujący sposób: najpierw kontrolę ilościową, a jeśli ta zakończy się wynikiem pozytywnym (operat będzie kompletny), kontrolę jakościową poszczególnego etapu przedmiotu umowy.
4. Kontrola ilościowa będzie polegała na sprawdzeniu kompletności przedłożonego do kontroli operatu i ujawnienia w nim przez Wykonawcę, w tym w komputerowej bazie danych, wszystkich informacji, wymaganych przez Warunki Techniczne i przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie.
5. Jeżeli kontrola ilościowa wykaże wady i braki, to Zamawiający uzna, że przedłożony do kontroli przez Wykonawcę przedmiot umowy został sporządzony niezgodnie z wymogami umowy i odmówi jego odbioru oraz zwróci operat Wykonawcy do poprawy z wykazem stwierdzonych wad i braków.
6. Kontrola jakościowa zostanie przeprowadzona na wybranym przez Zamawiającego, fragmencie lub fragmentach obszaru, obejmującego nie mniej niż 40% powierzchni ewidencyjnej jednostki.

7. Jeżeli kontrola jakościowa, przeprowadzona w sposób podany w ust. 6, wykaże wady i braki, to Zamawiający uzna, że cały przedłożony do kontroli przez Wykonawcę przedmiot umowy został sporządzony niezgodnie z wymogami umowy i odmówi jego odbioru oraz zwróci operat Wykonawcy do poprawy.
8. Dodatkowe kontrole przedmiotu umowy, nie przewidziane w §2 ust. 2-3 umowy, a wynikające z konieczności powtórnego sprawdzenia przedmiotu umowy po usunięciu wad i braków przez Wykonawcę i przedłożeniu go Zamawiającemu, będą wykonywane przez Zamawiającego w terminie **10** dni roboczych.
9. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, w wyniku przeprowadzonej kontroli przez Komisję Odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Protokół ten zostanie przekazany Wykonawcy.
10. Jeśli w wyniku kontroli stwierdzone zostaną wady i usterki w dostarczonym do kontroli przedmiocie umowy, to zostanie spisany protokół kontroli zawierający wszelkie ustalenia dokonane w wyniku kontroli i odbioru, jak również termin wyznaczony na usunięcie tych wad i usterek, zgodny z ust. 13.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedłożony do kontroli i odbioru przedmiot umowy został sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wymogami umowy, Zamawiający sporządzi protokół bezusterkowego odbioru, który będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury za wykonaną w danym etapie pracę.
12. Wszelkie usterki i wady stwierdzone w wyniku kontroli i odbioru przedmiotu umowy stwierdzone i wskazane przez Komisję Odbioru Wykonawca poprawi niezwłocznie tj. w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
13. Termin dodatkowych kontroli i poprawy przedmiotu umowy, nie przewidzianych w §2 ust. 2-4 umowy, będzie wliczany do terminu faktycznej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę i objęty karami umownymi określonymi w §9 umowy.
14. Za zakończenie realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu z kontroli.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie umowy

1. Wykonawca za wykonanie:
   a) Etapu I przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto 430 000,00 zł (słownie : czterysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
   b) Etapu II przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto 37 400,00 zł (słownie : trzydzieści siedem tysięcy czterysta złotych 00/100),
   c) całości przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto 467 400,00 zł (słownie : czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy czterysta złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera również wszelkie koszty prac niewyspecyfikowanych w dokumentacji przetargowej, niezbędnych dla wykonania całości przedmiotu umowy zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ppkt a), płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (odrębnej dla etapu I) **na nabywcę: Powiat Nowotarski, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP: 735-217-50-44 ze wskazaniem odbiorcy: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ.**
   Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 ppkt b), płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (odrębnej dla etapu II) **na nabywcę: Powiat Nowotarski, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ, NIP: 735-217-50-44 ze wskazaniem odbiorcy: Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ.**
5. Podstawą wystawienia odrębnych faktur dla etapu I oraz etapu II jest protokół bezusterkowego odbioru prac objętych danym etapem, stanowiący załącznik do faktury.
6. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.
7. Odsetki za opóźnienie w spełnieniu zapłaty ceny zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na zalegające świadczenie główne, a następnie na związane z długiem zaległe należności uboczne.

§9

Warunki rękojmi

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Rękojmia obejmuje również prace wykonane przez podwykonawców.
3. W razie wad ujawnionych w czasie użytkowania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany od ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust.4 **Wykonawca** zostanie obciążony kosztami na podstawie faktury wystawionej przez **Zamawiającego**, której termin zapłaty będzie wynosić 14 dni od daty doręczenia.
6. **Wykonawca udzieli Zamawiającemu 60-cio miesięcznej gwarancji na zakres przeprowadzenia prac, kompatybilność i zgodność z systemami geodezyjnymi oraz bazodanowymi posiadanymi przez Zamawiającego.**

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia, określonego w **§8 ust. 1 lit. c,** w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 %** wartości wynagrodzenia, określonego w **§8 ust. 1 lit. c,** za każdy dzień zwłoki w terminowym zakończeniu wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1 %** wartości wynagrodzenia, określonego w **§8 ust. 1 lit. c,** za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia, określonego w **§8 ust. 1 lit. c** za każdy przypadek odmowy przedłożenia Zamawiającemu do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie do wglądu któregokolwiek z dowodów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, określonego w **§8 ust. 1 lit. c** za każdy przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub jego każdego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w **§8 ust. 1 lit. c**.

§ 11

1. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w **§8 ust. 1 lit. c**, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w **§8 ust. 1 lit. c**, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odpowiednio odbioru zgodnie z **§7**.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez skutków prawnych, w tym obowiązku uiszczenia kar ze swej strony, w przypadku gdy:
   1.1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

1.2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
1.3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
1.4. Wykonawca nie rozpoczął prac lub przerwał prace na okres dłuższy niż 14 dni oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego,
1.5. Wykonawca nie dotrzymuje terminów wykonania prac określonych w harmonogramie, o którym mowa w §3 ust.2 umowy,
1.6. Wykonawca nie dotrzymuje terminów umownych określonych w §2 ust.2 i 4 umowy,
1.7. naruszone zostaną przez Wykonawcę zasady prowadzenia prac zgodnie z Umową, Warunkami Technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.

2. W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

§ 13

Ochrona danych

Wszelkie zapisy dotyczące ochrony danych osobowych określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy: „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych".

§ 14

Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków z umowy, a w szczególności dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy, na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w ofercie Wykonawcy na wykonanie zamówienia publicznego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 15

Wprowadzenie zmian do niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art.144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY: ***WYKONAWCA:***

WICESTAROSTA
Władysław Tylka

STAROSTA
Krzysztof Faber

GEODETA UPRAWNIONY
Upr.zawodowe nr 2/0375
mgr inż. Robert Rubiś

Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych
i Komputerowych
"GEOMAP" S.C.
mgr inż. Robert Rubiś, Janina Rubiś
34-721 Raba Wyżna 38
tel./fax(18) 26-71-151, kom. 510 088 958
NIP 735-178-57-86 ; REGON-490749876

RADCA PRAWNY
mgr Renata Gawęda

Zup. Skarbnika
Główny Księgowy
mgr Monika Surowiak

GEODETA POWIATOWY
mgr inż. Aneta Ślemp

Główny Księgowy
mgr Monika Surowiak

Załącznik nr 1 do umowy

Starostwo Powiatowe w Nowym Targu
ul. Bolesława Wstydliwego 14
34 – 400 Nowy Targ

Powiat: **nowotarski**

Województwo: **małopolskie**

KOMPLEKSOWA MODERNIZACJA OPERATU EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW JEDNOSTKA EWIDENCYJNA RABKA ZDRÓJ OBRĘB RDZAWKA

Opracowano w Wydziale Geodezji,
Katastru i Kartografii
Starostwa Powiatowego w Nowym Targu

Nowy Targ – Kwiecień 2018

ZAKRES TREŚCI SPECYFIKACJI

I. Dane formalno-prawne

II. Charakterystyka obiektu

III. Zakres prac przewidywanych do wykonania

IV. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

V. System informatyczny w którym prowadzona jest ewidencja

VI. Sposób opracowania

VII. Kompletowanie operatu

I. Dane formalno-prawne

1. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ

2. Nazwa obiektu

2.1. Powiat: nowotarski
2.2. Jednostka ewidencyjna: Rabka Zdrój
2.3. Numer statystyczny jednostki: 121112_5
2.4. Obręb ewidencyjny : Rdzawka

3. Cel prac i zakres opracowania

4.1. Cel prac:

Celem prac jest modernizacja operatu ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101). Prace modernizacyjne mają za zadanie dostosowanie istniejących danych ewidencyjnych do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1034) oraz uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami ww. Rozporządzenia.

4.2. Zakres prac:

4.2.1. Pozyskanie danych i dokumentacji geodezyjno-prawnej z Wydziału Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
4.2.2. Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.
4.2.3. Porównanie części opisowej operatu ewidencji gruntów z częścią graficzną, sporządzenie wykazu rozbieżności wraz z proponowanym sposobem ich usunięcia.
4.2.4. Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków.
4.2.5. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali.
4.2.6. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu.
4.2.7. Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu ewidencyjnego.
4.2.8. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony.
4.2.9. Zaimplementowanie utworzonych baz do bazy systemu teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i skonfigurowanie ich do poprawnego działania wraz z przeprowadzeniem weryfikacji poprawności wykonanych prac.
4.2.10. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli.
4.2.11. Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków.

4. Normy prawne obowiązujące w trakcie opracowania

4.1. Normy prawne w randze ustaw

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2101);
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. z 2017r. poz. 1382);

3. Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1007);
4. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1566);
5. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 788);
6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 121);
7. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1073);
8. Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1161);
9. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332);
10. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222);
11. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1068);
12. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570);
14. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. – o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 716).

4.2. Normy prawne w randze rozporządzeń

15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013 r. poz. 249);
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
17. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 352);
18. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1572);
19. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571, z późn.zm.);
20. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1034);
21. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 r. poz. 199);
22. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. z 2012 r. poz. 125);
23. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 219);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz.U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911);
25. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U. z 1999 r. Nr 45, poz. 453);
26. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246);
27. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów

ogólnogeograficznych, a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz.U. z 2011r. Nr 279, poz.1642) oraz Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2013 r. poz. 1031).

28. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247);

4.3. Przy wykonaniu przedmiotu zamówienia Wykonawcę wiązać będą przepisy aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż 60 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

4.4. Jeżeli którykolwiek z projektów aktów prawnych, o których mowa w ust. 3, nie stanie się aktem obowiązującym w terminie określonym w ust. 3, Wykonawcę wiązać będzie ostatnia wersja projektu tego aktu udostępniona przez Zamawiającego nie później niż 90 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania formalno-organizacyjne

5.1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią Warunków Technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w Warunkach Technicznych i ewentualne zmiany w treści tych Warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.

5.2. Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w Dzienniku Robót.

5.3. Praca podlega zgłoszeniu w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

5.4. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.

5.5. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia do kontroli opracowanych materiałów w trakcie realizacji modernizacji ewidencji oraz do stosowania się do zaleceń i uwag inspektora nadzoru powołanego przez Zamawiającego.

5.6. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w Warunkach Technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień Zamawiającym, a w przypadku ustanowienia inspektora nadzoru - z inspektorem nadzoru, potwierdzonych zapisami w Dzienniku Robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań, które nie zostały uzgodnione.

5.7. Wykonawca przygotuje dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac następujące materiały:
- identyfikatory ze zdjęciem, zawierające imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego,
- koszulki odblaskowe z napisem „GEODEZJA" i nazwą firmy,
- kopie zgłoszenia pracy w Starostwie Powiatowym,
- kopie zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie modernizacji operatu ewidencyjnego, w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie stronom, które tego zażądają.

5.8. Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do odbioru na opisanych odpowiednio nośnikach cyfrowych.

5.9. Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.

II. Charakterystyka obiektu

1. **Dane ogólne:**
   1.1. Jednostka ewidencyjna: Rabka Zdrój
   1.2. Numer statystyczny jednostki ewidencyjnej: 121112_5
   1.3. Obręb ewidencyjny : Rdzawka.

2. **Dane szczegółowe:**
   2.1. Ogólna powierzchnia obrębu ewidencyjnego: **1 237 ha**.
   2.2. Liczba działek ewidencyjnych (stan na grudzień 2017 r.): **5 770**.
   2.3. Liczba arkuszy map ewidencyjnych w skali 1:2880 w lwowskim układzie współrzędnych byłego katastru austriackiego: **9.**

III. Zakres prac przewidzianych do wykonania

ETAP I

1. **Pozyskanie danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego**
   1.1. Przy tworzeniu zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
   1.2. Na obszarze objętym niniejszym zamówieniem oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie znajdują się punkty poziomej osnowy geodezyjnej wykonanej w 2004 r. w układach 1965 i 2000.
   1.3. Zamawiający przekaże Wykonawcy komplet danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą lub zapewni Wykonawcy przy pomocy usług sieciowych nieodpłatny dostęp do danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
   1.4. Na zasadach określonych w pkt. 1.3 Zamawiający przekaże Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, następujące dane dotyczące obszaru objętego zamówieniem:
      a) arkusze mapy ewidencyjnej prowadzonej w postaci nieelektronicznej;
      b) arkusze mapy gleboznawczej klasyfikacji gruntów w postaci nieelektronicznej;
      c) cyfrowe zbiory danych bazy BDOT500 oraz inicjalnej bazy GESUT, w tym arkusze mapy zasadniczej w postaci rastrowej, oraz arkusze mapy zasadniczej prowadzonej w postaci nieelektronicznej;
      d) dane dotyczące punktów osnowy geodezyjnej oraz opisy topograficzne tych punktów;
      e) cyfrowe zbiory danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
      f) cyfrowe zbiory danych adresowych,
      g) operaty techniczne PZGiK zawierające informacje dotyczące baz danych EGiB, GESUT oraz BDOT
   1.5. Wykonawca wykorzysta, przy tworzeniu bazy danych EGiB dane i materiały przekazane mu przez Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (PZGiK), oraz przy pomocy niektórych tych materiałów zweryfikuje utworzone przez siebie zbiory danych.

2. **Weryfikacja terenowa i aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków**
   2.1 Analiza materiałów pzgik wydanych przez Zamawiającego.
   2.2 Zgromadzenie informacji umożliwiających uzupełnienie bazy danych EGiB zgodnie z

modelem pojęciowym danych EGiB w zakresie:
a) jednostek ewidencyjnych,
b) obrębów ewidencyjnych,
c) konturów użytków gruntowych,
d) konturów klasyfikacyjnych,
e) klasoużytków,
f) budynków,
g) nieruchomości lokalowych,
h) podmiotów ewidencyjnych.

2.3 Uzupełnienie, weryfikacja i ewentualna korekta istniejących danych ewidencyjnych w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz.

2.4 Analiza spójności analogowej mapy ewidencyjnej z bazą opisową i z dokumentacją źródłową. Sporządzenie raportów z wynikami przeprowadzonych analiz.

2.5 Zebranie i analiza materiałów geodezyjno-prawnych dla działek, na których:
- różnice powierzchni działek pomiędzy mapą numeryczną, a bazą opisową przekraczają dopuszczalne odchyłki,
- w mapie występują kolizje konturów budynków z granicami działek (położenie budynku na dwóch nieruchomościach gruntowych),
- występują w mapie numerycznej lokalne przesunięcia i skręcenia wektorowych granic działek w stosunku do map ewidencyjnych, zasadniczych i ortofotomap,
- występują niezgodności w zakresie granic obrębów ewidencyjnych.

2.6 Dla działek zabudowanych i zurbanizowanych oraz dla działek wykazanych w ewidencji gruntów jako drogi gminne należy przeprowadzić ustalenie przebiegu granic w trybie § 37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2.7 Dla działek, dla których rozbieżność powierzchni pomiędzy bazą opisową ewidencji, a mapą numeryczną ewidencji gruntów nie przekracza dopuszczalnej odchyłki, w części opisowej należy pozostawić powierzchnię wykazaną w rejestrze gruntów, zgodnie § 2 rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2.8 Dla działek ewidencyjnych, dla których istnieje w zasobie geodezyjnym i kartograficznym dokumentacja sporządzona w trybie art. 73 ustawy z dnia 13.10.1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną lub ustawy z dnia 10.04.2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, a nie ujawniona w operacie ewidencji gruntów i budynków, w przypadku zmiany powierzchni lub użytków gruntowych należ sporządzić odpowiednie wykazy zmian.

2.9 Podstawowym źródłem danych określających kontury użytków gruntowych jest mapa ewidencyjna oraz operaty jednostkowe zgromadzone w pzgik, zawierające informacje o tych konturach.

2.10 Głównie dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zostanie zweryfikowana poprawność i aktualność użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej mapie ewidencyjnej. Weryfikacją objęte zostaną też tereny sadów, tereny zajęte pod wody, zadrzewienia oraz drogi dojazdowe. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych należy pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym, za pomocą ortofotomapy oraz w drodze wywiadu i pomiaru terenowego.

2.11 Źródłami danych geometrycznych o budynkach ujawnianych w EGiB są:
- dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę w wyniku wykonanych przez niego geodezyjnych pomiarów terenowych w oparciu o osnowę geodezyjną;
- dokumentacja zgromadzona w PZGiK;
- dokumentacja, o której mowa w art. 24 ust. 2b pkt. f) oraz w art. 23 ust.3 pkt 2) ustawy

Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2.12 W celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia kartotek budynkowych i lokalowych zostanie wykonany wywiad i pomiary terenowe.

2.13 Dla wszystkich budynków niezależnie od istniejących w zasobie PODGiK operatów pomiarowych zostanie wykonany pomiar na osnowę geodezyjną, pomiar czołówek oraz elementów związanych z budynkami (tzw. elementów strukturalnych budynków), o których mowa w § 63a rozporządzenia w sprawie EGiB.

2.14 Granice obrębu ewidencyjnego należy przyjąć z danych operatów oraz obrębów graniczących. Brakujące punkty graniczne należy ustalić w terenie. Punkty granicy obrębu należy zamierzyć na osnowę geodezyjną III klasy lub osnowę pomiarową z dokładnością jak dla szczegółów I grupy dokładnościowej.

2.15 Przebieg granic między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych, z gruntami do nich przyległymi, należy wykazać zgodnie z §82a rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2.16 Weryfikacja i uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ujawnionych w bazie danych EGiB z danymi:

a) PESEL - w odniesieniu do osób fizycznych,
b) REGON – w odniesieniu do osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych,

w tym uzupełnienie tych zbiorów danych o numery identyfikacyjne PESEL oraz numery identyfikacyjne REGON.

2.17 Weryfikacja i uzupełnienie danych dotyczących podmiotów, które władają gruntami na zasadzie samoistnego posiadania, zgodnie z art. 20 ust. 2b ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2.18 Pomiary geodezyjne zostaną przeprowadzone i opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych, wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).

2.19 Uzupełnienie i dostosowanie struktury numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków do aktualnych przepisów prawnych tak, aby mapa zawierała w swej treści niżej wymienione elementy, zapisane w postaci obiektowej: granice administracyjne, jednostki ewidencyjne, obręby, działki, kontury użytków gruntowych, kontury klas bonitacyjnych, budynki, osnowę geodezyjną, stany prawne działek, nazwy ulic i inne wymienione w § 28 ust. 1 rozporządzenia w sprawie EGiB.

2.20 Sporządzenie plików komputerowych i dokumentacji geodezyjnej potrzebnej do ujawnienia zmian w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz księgach wieczystych.

2.21 Opracowanie operatu opisowo – kartograficznego składającego się z:

a) bazy danych ewidencyjnych, zgodnej z modelem pojęciowym określonym w załączniku nr 1a do nowelizowanego rozporządzenia w sprawie EGiB,
b) raportów, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie EGiB.

3. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali

3.1 Pozyskanie danych geometrycznych dotyczących budynków.
3.2 Pozyskanie danych opisowych dla budynków i lokali.
3.3 Wczytanie do systemu informatycznego Starostwa.
3.4 Sporządzenie ewidencyjnych raportów podstawowych i pomocniczych.

4. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu operatu opisowo-kartograficznego do kontroli przed jego wyłożeniem do publicznego wglądu

5. Kontrola przez Zamawiającego projektu operatu opisowo-kartograficznego.

ETAP II

6. **Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony**
   6.1 Aktualizacja opracowanego projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do Starostwa od okresu przekazania operatu do kontroli, o której mowa w pkt. 5., do rozpoczęcia wyłożenia.
   6.2 Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu modernizacji ewidencji.
   6.3 Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji do publicznego wglądu.
   6.4 Rozpatrzenie uwag i wprowadzanie wynikłych z nich zmian do operatu opisowo-kartograficznego ewidencyjnego.
   6.5 Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa, że dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków.

7. **Zaimplementowanie utworzonych baz do bazy systemu teleinformatycznego Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i skonfigurowanie ich do poprawnego działania wraz z przeprowadzeniem weryfikacji poprawności wykonanych prac**
   7.1. Uzupełnienie operatu ewidencyjnego o te zmiany, które wpłynęły do Starostwa w trakcie wyłożenia projektu operatu.
   7.2. Przeprowadzenie przez Wykonawcę na bazie danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu prac koniecznych do załadowania zmodernizowanych danych oraz zagwarantowania ich poprawnej redakcji i wewnętrznej spójności (uzgodnienia styków obrębów ewidencyjnych, weryfikacja słowników, powiązanie jednostek budynkowych i lokalowych, redakcja i uczytelnienie treści mapy).
   7.3. Instalacja przez Wykonawcę zintegrowanych danych ewidencyjnych w systemie informatycznym Starostwa.
   7.4. Wygenerowanie i kontrola plików GML.

8. **Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu operatu ewidencji gruntów i budynków do końcowej kontroli**

9. **Kontrola końcowa przez Zamawiającego operatu ewidencji gruntów i budynków**

IV. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

1. **Materiały i informacje zgromadzone w Wydziale Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.**
   1.1. Mapy zasadnicze w postaci analogowej (matryce i pierworysy na tzw. blachach) w skali 1:500 oraz 1:2000 sporządzone w układzie 1965 oraz baza BDOT500 i inicjalna baza GESUT.
   1.2. Pierworysy i matryce map ewidencji gruntów w skali 1:2880 sporządzone w układzie lwowskim (KUL) byłego katastru austriackiego. Zgodnie z §36 pkt 6 Rozp. 2001 mapy te są podstawą obecnych prac modernizacyjnych.
   1.3. Pierworysy map klasyfikacji gruntów w skali 1:2880.
   1.4. Operaty jednostkowe znajdujące się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
   1.5. Część opisowa ewidencji gruntów aktualizowana na bieżąco, prowadzona w systemie informatycznym EWOPIS firmy GEOBID.

1.6. Dowody zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków (decyzje administracyjne, akty notarialne itp.) przechowywane w tut. Wydziale.
1.7. Inne dokumenty i mapy znajdujące się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Nowym Targu.
1.8. Pozioma osnowa geodezyjna III klasy posiadająca współrzędne w układach „1965" i „2000".

2. Dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach

2.1. Informacje dotyczące nieruchomości - Sądu Rejonowego w Limanowej, Wydział Zamiejscowy Ksiąg Wieczystych w Mszanie Dolnej (dotyczy to zwłaszcza nieruchomości budynkowych i lokalowych).
2.2. Decyzje o wyłączeniu z produkcji rolnej, dokumentacja architektoniczo-budowlana – Starostwo Powiatowe w Nowym Targu i Urząd Gminy.
2.3. Wykaz nazw ulic i dróg, kategorie dróg, numeracja nieruchomości – Powiatowy Zarząd Dróg, Urząd Gminy.
2.4. Dane odnoszące się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych - zarządcy terenów zamkniętych.
2.5. Dane dotyczące obiektów zabytkowych – Urząd Gminy i Wojewódzki Konserwator Zabytków.
2.6. Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.
2.7. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – Urząd Gminy.
2.8. Dane dotyczące użytków ekologicznych - Wojewódzki Konserwator Przyrody - Wydział Środowiska i Rolnictwa Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, Oddział Ochrony Przyrody.
2.9. Informacje, czy obszar gruntu, w całości lub w części, objęty jest formą ochrony przyrody wskazaną w art. 6 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.).
2.10. Dane dotyczące granic administracyjnych z aktualnej bazy wojewódzkiej Państwowego Rejestru Granic (PRG).
2.11. Dane dotyczące wód publicznych – Wody Polskie, Małopolski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, Urząd Gminy.
2.12. Dane dotyczące planów urządzania lasów – Urząd Gminy, Nadleśnictwo Nowy Targ, Starostwo Powiatowe w Nowym Targu.
2.13. Rejestr PESEL i REGON.

3. Wywiad i pomiary terenowe

3.1. W celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia kartotek budynkowych i lokalowych zostanie wykonany wywiad i pomiary terenowe.
3.2. Dla wszystkich budynków niezależnie od istniejących w zasobie ODGiK operatów pomiarowych zostanie wykonany pomiar na osnowę geodezyjną oraz pomiar ich czołówek oraz elementów związanych z budynkami.
3.3. Głównie dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zostanie zweryfikowana poprawność i aktualność użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej mapie ewidencyjnej. Weryfikacją objęte zostaną też tereny sadów, tereny zajęte pod wody, zadrzewienia oraz drogi publiczne. W przypadkach niezgodności rodzaju i przebiegu konturów użytków gruntowych należy pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia koniecznych zmian w operacie ewidencyjnym.
3.4. Dla działek położonych w terenach zabudowanych i zurbanizowanych oraz dla działek ewidencyjnych wykazanych w ewidencji gruntów jako drogi gminne zostanie przeprowadzone ustalenie przebiegu granic w trybie § 37-39 Rozporządzenia Ministra

Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

3.5. Dla działek, dla których rozbieżność powierzchni pomiędzy bazą opisową ewidencji, a mapą numeryczną przekracza dopuszczalne odchyłki, należy przeprowadzić ustalenie przebiegu granic w trybie § 37-39 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

3.6. Ustalanie przebiegu granic działek musi zostać wykonane w terenie osobiście przez geodetów uprawnionych (zakres 2 uprawnień geodezyjnych określonych w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne), upoważnionych przez Zamawiającego oraz musi być poprzedzone staranną analizą dokumentacji znajdującej się w zasobie ODGiK.

3.7. Granice obrębu ewidencyjnego należy przyjąć z danych operatów technicznych danego obrębu oraz obrębów graniczących. Brakujące punkty graniczne należy ustalić w terenie. Punkty granicy obrębu należy zamierzyć na osnowę geodezyjną III klasy lub osnowę pomiarową z dokładnością jak dla szczegółów I grupy dokładnościowej.

3.8. Opracowanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami, zgodnie z ustawą Prawo wodne z dnia 18 lipca 2001 r.

3.9. Pomiary geodezyjne należy prowadzić i opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych, wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572) - Rozp. 2011.

V. System informatyczny, w którym prowadzona jest ewidencja

Część geometryczna ewidencji gruntów i budynków prowadzona jest w programie EWMAPA Windows, a część opisowa w programie Ewopis firmy GEOBID.

VI. Sposób opracowania

1. **Pozyskanie danych cyfrowych i dokumentacji z Wydziału Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu oraz analiza możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.**
   1.1. Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia.
   1.2. Wykonać analizę i weryfikacje danych analogowych.
   1.3. Wykonać analizę operatów znajdujących się w zasobie ODGiK w Nowym Targu pod kątem zakresu i możliwości ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
   1.4. Sporządzić wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik xls).
   1.5. Zebrać i przeanalizować materiały geodezyjno-prawne dla działek, na których:
   - różnice powierzchni działek pomiędzy mapą numeryczną, a bazą opisową przekraczają dopuszczalne odchyłki,
   - występują niezgodności styków granic obrębów ewidencyjnych,
   - występują w mapie numerycznej lokalne przesunięcia i skręcenia wektorowych granic działek na mapie numerycznej w stosunku do treści map zasadniczych i ortofotomap.
2. **Weryfikacja i uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wyniki przeprowadzonych analiz oraz wywiad i pomiary terenowe**
   2.1. Działki ewidencyjne
   2.1.1. Uwzględnić wyniki analizy wykonanej zgodnie z pkt VI.1. do uzupełnienia i aktualizacji numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków.
   2.1.2. Ustalić i pomierzyć granicę obrębu ewidencyjnego.
   2.1.3. Ustalić przebieg granic działek zabudowanych i zurbanizowanych oraz działek wykazanych w ewidencji gruntów jako drogi gminne w trybie § 37 – 39

Rozporządzenia MRRiB z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2.1.4. Przebieg granic działek ewidencyjnych między gruntami tworzącymi dna i brzegi cieków naturalnych a gruntami przyległymi wykazać za pomocą danych ustalonych na podstawie wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, zgodnie z trybie § 82a Rozporządzenia MRRiB z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

2.1.5. W razie potrzeby wystąpić - w porozumieniu ze Starostwem - do zarządców terenów zamkniętych o udostępnienie danych odnoszących się do gruntów, a także budynków i lokali, położonych na terenach zamkniętych, którym nie została przyznana klauzula tajności na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych. Należy z odpowiednim wyprzedzeniem wykonać analizę potrzeby takiego wystąpienia i przygotować stosowne wnioski, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84, poz. 911).

2.1.6. Wykonać kolorowe skany (256 kolorów) pierworysów źródłowych map ewidencyjnych i map klasyfikacyjnych z rozdzielczością 400 dpi oraz ich kalibrację. Kalibrację map rastrowych wykonać w układzie „1965" w oparciu o równomiernie rozmieszczone punkty osnowy geodezyjnej oraz punkty graniczne działek posiadające współrzędne (minimum 20 punktów). W sytuacji braku odpowiednich punktów, do kalibracji można wykorzystać istniejącą ortofotomapę sporządzoną na podstawie zdjęć lotniczych w skali 1:13000. W procesie kalibracji wykorzystać transformację afiniczną (liniową), a w uzasadnionych przypadkach transformację wielomianową 2 stopnia. Średni błąd transformacji nie powinien przekroczyć 0,4 mm w skali mapy. W uzasadnionych, pojedynczych przypadkach możliwa jest, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiana rodzaju transformacji i obniżenie dokładności. Pliki rastrowe należy zapisać w formacie evr Ewmapy w układach „1965" i „2000".

2.1.7. Porównać analogową mapę ewidencyjną z aktualną częścią opisową ewidencji prowadzoną w programie EWOPIS. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy częścią opisową, a kartograficzną ewidencji należy sporządzić wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia. W przypadku, gdy wykryte niezgodności można usunąć w oparciu o istniejące materiały archiwalne znajdujących się w zasobie ODGiK, w Wydziale Geodezji, Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego w Nowym Targu lub w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Nowym Targu, Wykonawca zobowiązany jest zgromadzić odpowiednią dokumentację i zamieścić ją w operacie oraz przekazać kopię organowi prowadzącemu ewidencję gruntów. Po uzgodnieniu ze Starostwem Wykonawca wprowadzi zmiany wynikające z tej dokumentacji do części opisowej ewidencji gruntów i budynków. W innych przypadkach, należy przeprowadzić ustalenie przebiegu granic w terenie, zgodnie z § 37-39 Rozp. 2001. Wzór protokołu ustalenia przebiegu granic działek do celów ewidencji gruntów określa załącznik nr 3 do Rozp. 2001. W protokole należy podać również oznaczenie dowodu tożsamości, nr PESEL oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) właściciela. Szkice graniczne stanowiące załącznik do protokołu powinny zwierać informacje zgodne z obowiązującymi przepisami. Informacje na temat wykrytych rozbieżności i sposobu ich usunięcia Wykonawca zamieści w polu „Uwagi" kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych sporządzonego w postaci cyfrowej (plik xls) i wydruku. Wykaz rozbieżności w zakresie powierzchni działek Wykonawca sporządzi w postaci wydruku i w postaci cyfrowej (plik xls lub doc) oraz wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic.

2.1.8. W przypadku stwierdzenia występowania lokalnych, systematycznych przesunięć lub skręceń granic działek ewidencyjnych pochodzących z wektoryzacji, wykazanych na numerycznej mapie ewidencyjnej, w stosunku do obrazu tych granic widocznych w postaci śladów granicznych na mapie zasadniczej lub ortofotomapie (np. ogrodzenia, kontury upraw polowych, elementy zagospodarowania terenu), nie dających się wyjaśnić na podstawie dokumentów posiadanych przez Zamawiającego, należy dokonać korekty położenia granic na mapie numerycznej (z zachowaniem proporcji, kształtu i relacji przestrzennych) przyjmując, że charakter tych przesunięć i skręceń wskazuje na lokalne błędy analogowej mapy ewidencyjnej, których nie udało się wyeliminować w procesie kalibracji map rastrowych. Z wykonanych prac należy sporządzić szczegółową opinię techniczną.

2.1.9. Jeżeli w wyniku analiz Wykonawca stwierdzi, że kalibracja całych arkuszy (kart) map rastrowych została wykonana poprawnie, a wspominanie przesunięcia wektorowych granic działek występują tylko na niektórych fragmentach mapy, należy określić źródło pochodzenia tych działek oraz przybliżony czas i sposób ich wkreślenia na analogowe mapy ewidencyjne. Do identyfikacji takich działek należy wykorzystać analizę materiałów źródłowych oraz pierworysy map katastralnych i operaty pomiarowe. Należy określić zakresy obszarów (kompleksów) objętych ww. deformacjami (np. macierzyste parcele gruntowe, wykreślone na archiwalnej mapie katastralnej kolorem czarnym) poprzez ustalenie na mapie numerycznej granic, których położenie jest zgodne z mapami zasadniczymi, ortofotomapą lub operatami geodezyjnymi (np. granice przebiegające po tzw. miedzach sznurowych). W sytuacjach braku możliwości jednoznacznego wyjaśnienia ww. różnic w położeniu granic działek należy wykonać ustalenie i pomiar przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. 2001. Wykonawca sporządzi wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic.

2.1.10. W przypadku, gdy granice działek pozyskane do mapy numerycznej na podstawie danych zawartych w istniejących w zasobie operatach geodezyjnych wykazują wyraźne rozbieżności z trwałym i niezmiennym stanem na gruncie lub powodują niespójność przebiegu granic, operaty te należy poddać procedurze badania wiarygodności. Należy sporządzić dla tych przypadków szczegółowe opinie techniczne wraz z odpowiednimi analizami i kopiami niezbędnych dokumentów źródłowych. Przy analizie dokumentów należy zwrócić uwagę na zgodność źródłowych protokołów granicznych ze szkicami granicznymi oraz szkicami polowymi. W sytuacjach braku możliwości jednoznacznego wyjaśnienia ww. różnic w położeniu granic działek należy wykonać ustalenie i pomiar przebiegu granic działek zgodnie z §37-39 Rozp. 2001. Wykonawca sporządzi wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic.

2.1.11. Dla działek ewidencyjnych wykazujących duże rozbieżności w zakresie powierzchni pomiędzy bazą opisową a mapą numeryczną (20 i więcej procent różnicy powierzchni i nie mniej niż 200 m^2), Wykonawca zbada możliwość usunięcia tych rozbieżności w oparciu o istniejącą w Starostwie dokumentację geodezyjno-prawną (mapy, operaty, zarysy i szkice polowe, dowody zmian itp.) i stan prawny ujawniony w księgach wieczystych (zbadać również akta ksiąg wieczystych). Jeśli w wyniku przeprowadzonego badania Wykonawca zgromadzi odpowiednią dokumentację, wystarczającą do skorygowania rozbieżności, to - po uzgodnieniu ze Starostwem – Wykonawca wystąpi do właściciela działki o złożenie pisemnego oświadczenia, wyrażającego zgodę na skorygowanie błędnej powierzchni działki w operacie ewidencyjnym. Po otrzymaniu takiej zgody, Wykonawca przygotuje wniosek do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych i wyrysem z mapy ewidencyjnej uzgodniony ze Starostwem, potrzebny do ujawnienia zmian w ewidencji oraz w księgach wieczystych (wykaz powinien

zawierać dodatkowo oznaczenie ksiąg wieczystych i klauzulę, że może służyć do ujawnienia w księgach wieczystych). Jeśli właściciel działki mieszka (ma siedzibę) poza terenem objętym modernizacją, Wykonawca wysyła do niego imienne zawiadomienie (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) o terminie wyłożenia operatu do publicznego wglądu oraz o zaistniałej rozbieżności w zakresie powierzchni działki, która wymaga zapoznania się z dokumentacją i złożenia odpowiedniego oświadczenia. Tekst zawiadomienia zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Powyższe prace będą odnotowane w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu modernizacji w kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych (pole „Uwagi").

2.1.12. Dla tych ww. działek, dla których nie znaleziono w Starostwie oraz w księgach wieczystych odpowiednich dokumentów pozwalających na skorygowanie rozbieżnych powierzchni w wyżej podany sposób, z wyłączeniem dróg, wód, terenów kolejowych, należy przeprowadzić procedurę ustalenia przebiegu granic zgodnie z § 37-39 Rozp. 2001. Informacje na ten temat należy podać w wykazie w postaci wydruku i pliku xls lub doc.

2.1.13. Wszelkie stwierdzone w trakcie wykonywania pracy rozbieżności pomiędzy treścią księgi wieczystej, a operatem ewidencji gruntów, dotyczące podmiotów należy zgłaszać pisemnie i odpowiednio wcześnie Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie stwierdzonych rozbieżności w postaci tabelarycznego wykazu zapisanego w pliku xls i wydruku.

2.1.14. W przypadku, kiedy budynek przekracza granice nieruchomości, np. w skutek wewnętrznych uzgodnień właścicieli sąsiadujących nieruchomości, należy pozyskać od zainteresowanych stron pisemne zgodne oświadczenia, że sytuacja jest im znana i jest przez nich akceptowana. Wykonawca sporządzi wykaz takich.

2.1.15. Całość opracowania geometrycznego przeprowadzić w układzie współrzędnych „2000" strefa 7.

2.1.16. Obliczenia współrzędnych punktów należy wykonywać w układzie „2000" (strefa 7) w oparciu o obserwacje i współrzędne punktów osnowy. W operacie należy zamieścić źródłowe pliki cyfrowe obserwacji oraz raporty (wydruki) z obliczeń.

2.1.17. Dokonać kontroli poprawności topologicznej obiektowej bazy działek.

2.2. Kontury klasyfikacyjne i użytki gruntowe

2.2.1. Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia.

2.2.2. Założyć jednolitą bazę klasoużytków pokrywającą cały teren obrębu ewidencyjnego. Baza ta będzie się składać z użytków klasyfikowanych (role, łąki pastwiska, lasy) oraz z użytków nieklasyfikowanych (np. drogi, wody itd.). W sytuacji nakładania się drugiego użytku na kontur klasyfikacyjny (oznaczenie typu OFU-OZU-Klasa np.: Br-RIIIa, S-RIIIa, itp.) lub występowania użytków nieklasyfikowanych (np. dr, samo „B"), kontury klasoużytków należy zamykać w granicach poszczególnych działek lub grup sąsiadujących ze sobą działek, jeśli wchodzą one w skład tej samej nieruchomości. Należy zapewnić spójność oznaczeń i atrybutów punktów bazy klasoużytków z bazą działek tzn. punkty o tych samych współrzędnych muszą posiadać w obydwóch bazach ten sam numer i atrybuty.

2.2.3. Wykonać wstępne rozliczenie powierzchni numerycznych klasoużytków w działkach. Porównać istniejącą mapę numeryczną opracowaną przez Wykonawcę z częścią opisową ewidencji prowadzoną w programie EWOPIS w zakresie zgodności konturów klasyfikacyjnych i użytków gruntowych. W przypadku stwierdzenia rozbieżności należy przeanalizować ich przyczynę i sporządzić wstępny wykaz rozbieżności wraz z opisem sposobu ich usunięcia. Wykaz należy sporządzić na kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych w postaci wydruku i pliku xls, zamieszczając w polu „Uwagi" odpowiednie wyjaśnienia z ewentualnym odwołaniem do załączonych dokumentów

źródłowych. Po uzgodnieniu z Zamawiającym należy doprowadzić do spójności klasoużytków wykazanych na mapie numerycznej i w bazie opisowej ewidencji. Do usunięcia rozbieżności należy wykorzystać przede wszystkim dane zawarte w bazie opisowej programu EWOPIS (z powołaniem się na wykazane tam operaty jednostkowe i wydane decyzje), jako bardziej aktualne w stosunku do treści mapy klasyfikacyjnej.

2.2.4. Za rozbieżności w zakresie klasoużytków uważa się:

a) niezgodności (różnice) powierzchni klasoużytków pomiędzy rejestrem gruntów, a mapą numeryczną równe lub większe od 30% powierzchni klasoużytku i nie mniejsze od 300 m^2 - dla użytków oznaczonych symbolami: R, Ł, Ps, Ls, Lz, E, N, Tr lub ich złożeniem typu: Lz-R, S-R, itp.

b) niezgodności w zakresie oznaczeń klasoużytków pomiędzy rejestrem gruntów, a mapą numerycznej (np. w mapie występuje RIIIa, a brak jej w rejestrze gruntów).

2.2.5. Głównie dla terenów zabudowanych i zurbanizowanych (w tym komunikacyjnych) zweryfikować, drogą wywiadu terenowego, aktualność użytków gruntowych przedstawionych na istniejącej numerycznej mapie ewidencyjnej, sprawdzonej w sposób podany w pkt VI.2.2.2. Uwzględnić między innymi grunty faktycznie wyłączone z produkcji rolniczej lub leśnej (wykaz decyzji o wyłączeniu z produkcji rolniczej lub leśnej pozyskać ze Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i dołączyć do operatu). W przypadkach niezgodności w zakresie przebiegu konturów i rodzajów użytków, pozyskać dane potrzebne do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym. Wykonać w obecności stron pomiary przebiegu konturów użytków gruntowych i spisać oświadczenia stron dotyczące sposobu wykorzystania gruntów. W formularzu oświadczenia podać czytelnie imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, imiona rodziców, miejsce zamieszkania oraz nr PESEL i nr dowodu osobistego. Jeśli w wyniku zebranych oświadczeń okaże się konieczna zmiana podgrupy, to zmianę taką należy wprowadzić do bazy opisowej ewidencji i odnotować w odrębnym zestawieniu dołączonym do operatu w postaci wydruku i w postaci cyfrowej (plik doc lub xls).

2.2.6. Pomiar zmienionych konturów użytków gruntowych można wykonać na jednoznacznie zidentyfikowane w terenie szczegóły I grupy dokładnościowej, przedstawione na mapie ewidencyjnej lub na mapie zasadniczej. Zaleca się wykorzystanie w pierwszej kolejności tych elementów treści wyżej wymienionych map, których współrzędne określono na mapie numerycznej lub w operatach pomiarowych będących w zasobie ODGiK.

2.2.7. Kategorie i przebieg dróg publicznych i wewnętrznych wykazane na mapie numerycznej, należy zweryfikować i ustalić protokolarnie z zarządcą drogi oraz wnieść na mapę z podaniem numerów nadanych na podstawie przepisów o drogach publicznych.

2.2.8. Jeżeli z porównania numerycznej mapy ewidencyjnej z terenem wynika, że w terenie uległy zmianie granice pasów drogowych, na skutek działań zarządców tych dróg lub ich użytkowników, w stosunku do stanu uwidocznionego w operacie ewidencyjnym, a zmiana ta dotyczy dróg publicznych lub wewnętrznych o utrwalonej nawierzchni i regularnych krawędziach (np. wykazanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego), Wykonawca stwierdzone zmiany sprawdzi w terenie i uwzględni przy określaniu rodzaju i położenia konturów użytków gruntowych, oznaczając grunty zajęte pod te drogi symbolem „dr".

2.2.9. W przypadkach, kiedy strony nie były obecne w trakcie prac terenowych prowadzonych przez Wykonawcę, obejmujących aktualizację i weryfikację użytków gruntowych, należy wysłać do nich indywidualne zawiadomienia o dodatkowym

terminie wykonania tych prac (podać dokładnie dzień i godzinę), z odpowiednim zastosowaniem art. 32 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dotyczy to ujawnionych już w ewidencji i nowo wydzielanych użytków rolnych zabudowanych (oznaczenie „Br") oraz nowych i korygowanych przez Wykonawcę użytków mieszkaniowych (oznaczenie „B"). Informację na ten temat Wykonawca zamieści w kolumnie „Uwagi" kopii wykazu zmian danych ewidencyjnych (wydruk i plik xls). Zawiadomienia te należy wysłać do stron z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zdążyć zakończyć prace terenowe i ujawnić zebrane dane w projekcie operatu przekazywanym Zamawiającemu do kontroli w ramach I etapu prac.

2.2.10. Przy weryfikacji istniejących i określaniu nowych użytków gruntowych należy bezwzględnie zapewnić jednolitość wyników prac na całym obszarze objętym modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

2.2.11. Dokonać kontroli topologicznej obiektowej bazy klasoużytków.

2.2.12. Wykonać rozliczenie klasoużytków w działkach. Przeanalizować spójność bazy działek z bazą klasoużytków między innymi poprzez analizę tzw. małych powierzchni (powierzchni klasoużytków w działkach w zakresie od 1 do 10 m^2) i usunąć ewentualne, wykryte błędy.

2.2.13. Sporządzić ostateczny wykaz porównawczy klasoużytków bazy opisowej i geometrycznej ewidencji.

2.2.14. Dokonać redakcji numerycznej mapy ewidencyjnej w taki sposób, aby istniała możliwość automatycznego sporządzanie wyrysów, bez konieczności dodatkowej, ręcznej redakcji mapy (dotyczy to zwłaszcza rozmieszczenia takich napisów na mapie, jak: nr działek, nr budynków, oznaczenia użytków itp.). Zaleca się stosowanie napisów na odnośnikach jedynie w przypadkach występowania na mapie numerycznej działek lub klasoużytków o bardzo małej powierzchni. Redakcję napisów i symboli na mapie numerycznej należy wykonać dla skali bazowej 1:1000.

2.2.15. Sporządzić dokumentację potrzebną do ujawnienia zmian w operacie ewidencyjnym (mapy uzupełniające, wykazy zmian gruntowych, wyrysy z mapy ewidencyjnej, zawiadomienia o zmianach użytków gruntowych w postaci analogowej w 3 egzemplarzach).

2.3. Stany prawne nieruchomości

2.3.1. Pozyskać potrzebne materiały, wymienione w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

2.3.2. Stany prawne działek będą wykazane na mapie numerycznej na osobnej warstwie.

3. Uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych o informacje dotyczące budynków i lokali

3.1. Pozyskać i przeanalizować materiały potrzebne do wykonania zlecenia wymienione w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

3.2. Przygotować potrzebną dokumentację do przeprowadzenia wywiadu terenowego i pozyskania danych z odpowiednich instytucji.

3.3. Wykonać badanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych, w celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia ewidencji budynków i lokali oraz sprawdzenia zgodności stanów prawnych ujawnionych w księgach wieczystych ze stanem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów. W zakresie danych dotyczących budynków i lokali ujawnić w ewidencji dane wynikające ze stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych. Wyniki badania ksiąg wieczystych należy wykazać w protokołach i dołączyć do operatu modernizacji ewidencji w postaci podpisanych wydruków i skanów. Format i rozdzielczość skanów oraz nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.

3.4. Zebrać dane dotyczące atrybutów budynków z odpowiednich instytucji podanych w pkt IV.2. Uwzględnić informacje zawarte w dowodach zmian przechowywanych w Wydziale Geodezji,

Katastru i Kartografii Starostwa Powiatowego oraz w dokumentacji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

3.5. Zgodnie z §71 Rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków informacje na temat powierzchni użytkowej budynków należy pozyskiwać jedynie z dokumentacji opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi. Dla budynków oddanych do użytkowania w ostatnich 10 latach Wykonawca powinien pozyskać informacje o powierzchni użytkowej z dokumentacji budowlanej będącej w posiadaniu właściciela lub zarządcy nieruchomości, ewentualnie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

3.6. W procesie modernizacji należy uwidocznić w ewidencji budynków wszystkie istniejące w terenie budowle, spełniające definicję budynku w rozumieniu prawa budowlanego i wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, zgodnie §63 oraz uwzględniając §78 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Budowle i budynki wykazane w bazie Ewmapy, niepodlegające ewidencji budynków, należy oznaczyć w bazie danych w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

3.7. Numerację porządkową nieruchomości należy zweryfikować i uzgodnić z Urzędem Gminy.

3.8. Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali należy wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali (arkuszach spisowych). Na arkuszach spisowych należy zaznaczyć dodatkowo źródło, z którego pochodzą atrybuty obiektów (np. księgi wieczyste, decyzje architektoniczne, dokumentacja architektoniczno-budowlana, oświadczenie stron). Zaleca się zbieranie w arkuszach spisowych czytelnych podpisów zainteresowanych stron, udzielających informacji na temat budynków.

3.9. Jeden arkusz spisowy budynku będzie zasadniczo przeznaczony do ujawnienia informacji o budynkach położonych na jednej działce, lub na kilku działkach, jeśli sąsiadują ze sobą i wchodzą w skład tej samej nieruchomości. W sytuacji małych działek i bliskiego sąsiedztwa dopuszcza się ujawnienie na jednym arkuszu i na jednym szkicu informacji o budynkach wchodzących w skład różnych nieruchomości. Na odwrocie arkusza należy wydrukować:

- fragment rastrowej mapy zasadniczej (kolorem szarym) obejmującej przedmiotową działkę oraz działki sąsiednie (ewentualnie fragment tych działek), powiększoną w przybliżeniu do skali 1:500, a w razie konieczności do skali 1:100 lub 1:250,
- wektorową mapę ewidencyjną (kolorem czarnym), nałożoną na rastrową mapę zasadniczą,
- kierunek północy,
- godła sekcji mapy zasadniczej w układzie „1965" i „2000",
- numer szkicu.

3.10. Arkusze danych ewidencyjnych budynków i lokali oraz szkice polowe należy zeskanować i dołączyć na nośniku cyfrowym do operatu. Format i rozdzielczość skanów oraz nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.

3.11. W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na arkuszu spisowym, w części zawierającej wydrukowaną rastrową mapę zasadniczą z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną, aktualność położenia i kształtu budynków oraz informacji o funkcji, ilości kondygnacji i numerze porządkowym. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z Rozp. 2001 oznaczyć kolorem niebieskim (obwódka wewnątrz konturu budynku), budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie a są w terenie wkreślić kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym.

3.12. Należy dokonać pomiaru wszystkich budynków na osnowę geodezyjną oraz pomiar ich czołówek oraz elementów związanych z budynkami. Należy wykazać również miary od ścian

budynków po przedłużeniu do granic działek w sytuacji, gdy budynki znajdują się w pobliżu granic działek (do 4,25 m), a w terenie istnieją jednoznaczne ślady graniczne w postaci ogrodzeń, znaków granicznych, rowów itp.

3.13. W przypadku, kiedy budynek przekracza granice nieruchomości, np. w skutek wewnętrznych uzgodnień właścicieli sąsiadujących nieruchomości, należy pozyskać od zainteresowanych stron pisemne zgodne oświadczenia, że sytuacja jest im znana i jest przez nich akceptowana. Wykonawca sporządzi wykaz takich działek.

3.14. Jeśli ze względu na nieregularny kształt konturu budynku nie będzie możliwe poprawne skartowanie budynku na podstawie zebranych czołówek, Wykonawca wykaże na szkicu (arkuszu spisowym) dodatkowe miary umożliwiające wykonanie tego zadania.

3.15. Korzystając z pomiarów terenowych oraz rastrowej mapy zasadniczej Wykonawca dokona kartowania konturów budynków na mapę numeryczną na podstawie zebranych miar, starając się zachować kształt budynku i jego położenie, a w szczególności odległość budynku od granic działek znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie.

3.16. Sporządzić mapę wywiadu terenowego w postaci kopii mapy zasadniczej z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną. Na mapie wywiadu należy wykazać różne sytuacje ujawnione podczas prac terenowych, takie jak np.: brak budynków na analogowej mapie zasadniczej (kolor czerwony), zmiana geometrii budynku (zmiany wrysować orientacyjnie kolorem czerwonym), budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych (skreślić kolorem jasno-zielonym jeśli są na mapie, wrysować kolorem czerwonym jeśli brak ich na mapie), zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy (napis „w trakcie budowy"). Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i nr szkiców polowych (arkuszy spisowych), na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych.

3.17. Na mapach wywiadu terenowego ustalić numery ewidencyjne budynków. Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. Numer ewidencyjny budynku utworzyć od numeru działki, na której budynek jest położony.

3.18. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych ewidencji gruntów i budynków do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

3.19. Przed dopuszczeniem projektu operatu ewidencyjnego do wyłożenia do publicznego wglądu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu graficzną bazę numeryczną i bazę opisową ewidencji do kontroli w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz plików doc lub pdf (rejestry i kartoteki).

3.20. Po dopuszczeniu projektu operatu ewidencyjnego do wyłożenia do publicznego wglądu, Wykonawca przeprowadzi aktualizację opracowanego projektu operatu ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do Starostwa od okresu przekazania operatu do kontroli, do rozpoczęcia wyłożenia. W okresie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji Zamawiający będzie wprowadzał do obowiązującej bazy danych tylko konieczne zmiany, wynikające z pilnych i uzasadnionych żądań zainteresowanych stron (np. dokumentacja potrzebna do celów notarialnych). Zamawiający będzie informował Wykonawcę o tego typu przypadkach.

3.21. Przed wyłożeniem projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu graficzną bazę numeryczną i bazę opisową ewidencji w formacie uzgodnionym z Zamawiającym oraz plików doc lub pdf (rejestry i kartoteki).

3.22. Po zakończeniu wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu Wykonawca uzupełni sporządzony przez siebie operat ewidencyjny o te zmiany, które wpłynęły do Starostwa w trakcie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.

3.23. Wykonawca przeprowadzi na bazie danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu prace konieczne do załadowania

zmodernizowanych danych oraz zagwarantowania ich poprawnej redakcji i wewnętrznej spójności (uzgodnienia styków obrębów ewidencyjnych, weryfikacja słowników, powiązanie jednostek budynkowych i lokalowych, redakcja i uczytelnienie treści mapy).

3.24. Wykonawca ustali z Zamawiającym możliwość połączenia (uzyskania dostępu) w systemie informatycznym z bazą danych systemu, w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków przez Zamawiającego.

3.25. Wykonawca, pod kontrolą administratora systemu informatycznego Zamawiającego, zaimportuje zmodernizowane dane ewidencyjne do bazy danych ewidencji gruntów i budynków prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu z zachowaniem danych archiwalnych, historii zmian oraz spójności istniejących w systemie danych.

3.26. Budynki, jednostki ewidencyjne, obręby, stany prawne działek, rejony i obwody spisowe należy zapisać w formie zobiektowanej z wykorzystaniem konfiguracji ODGiK. Sposób obiektowania należy uzgodnić szczegółowo z ODGiK.

3.27. Za zakończenie pracy w zakresie utworzenia komputerowych zbiorów ewidencji gruntów i budynków uważa się wygenerowanie w siedzibie Zamawiającego poprawnej i kompletnej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz wygenerowanie części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest baza EGiB przez Zamawiającego. Poprawność danych będzie sprawdzana m.in. poprzez eksport danych do formatu GML i ich weryfikację.

3.28. Po poprawnym załadowaniu danych do systemu informatycznego Zamawiający wygeneruje raporty podstawowe i pomocnicze oraz pliki GML i przekaże je Wykonawcy do kontroli oraz zamieszczenia w operacie ewidencji gruntów i budynków.

4. Wytyczne opracowania numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków

4.1. Numeryczna baza ewidencyjna zostanie wydana Wykonawcy w formacie w jakim prowadzona jest przez Zamawiającego.

4.2. Dane opisowe ewidencji gruntów i budynków prowadzone w programie EWOPIS zostaną wydane Wykonawcy w postaci pliku zapisanego w formacie w jakim prowadzona jest baza przez Zamawiającego, oraz dodatkowo raportów podstawowych i pomocniczych zapisanych w formacie tekstowym.

4.3. Wykonawca otrzyma powyższe dane cyfrowe na początku pracy i w trakcie jej realizacji oraz na 2 tygodnie przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków, celem dokonania ostatecznego, oficjalnego importu skontrolowanych danych do systemu.

4.4. Zamawiający zablokuje na okres wyłożenia wprowadzanie zmian w bazach ewidencyjnych wynikających z dokumentów wpływających na bieżąco do Starostwa. W razie wystąpienia konieczności wprowadzenia takiej zmiany w bazie Zamawiającego na przykład w skutek żądania strony (dane potrzebne dla celów notarialnych), zmiana ta zostanie jeszcze raz wprowadzona przez Wykonawcę do wersji bazy ewidencyjnej, która była przedmiotem wyłożenia do publicznego wglądu.

4.5. Zgodnie z wymogami art. 24a ust. 8 Prawa geodezyjnego i kartograficznego Wykonawca kompletne i poprawne bazy danych ewidencyjnych ujawni w systemie informatycznym funkcjonującym w siedzibie Zamawiającego.

4.6. Ze względu na relacje łączące dane ewidencyjne (np. prawa związane) i sposób ich zapisu w systemach teleinformatycznych Zamawiającego, zaleca się, aby Wykonawca wykorzystał te programy do wprowadzenia danych powstałych w wyniku realizacji prac.

5. Przygotowanie i wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez strony

5.1. Aktualizacja opracowanego projektu operatu ewidencyjnego w oparciu o zmiany, które wpłynęły do Starostwa od okresu przekazania do kontroli, o której mowa w pkt III.7. do rozpoczęcia wyłożenia.

5.2. Przygotowanie danych numerycznych oraz raportów podstawowych i pomocniczych do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków.

5.3. Przygotowanie dla Starostwa projektu ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Informacje te podlegają wywieszeniu na okres co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego i Urzędu Gminy oraz ogłoszeniu w prasie o zasięgu krajowym.

5.4. Udział Wykonawcy w wyłożeniu w siedzibie Starostwa Powiatowego projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych. Wykonawca prac przedłoży listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu.

5.5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób (minimum dwie osoby) i sprzętu komputerowego oraz drukarek potrzebną do sprawnego przeprowadzenia wyłożenia operatu do publicznego wglądu.

5.6. Wykonawca opracuje protokół wyłożenia projektu operatu.

5.7. Udział Wykonawcy w rozpatrzeniu uwag zainteresowanych stron do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu ewidencyjnego. Upoważniony pracownik Starostwa przy udziale Wykonawcy rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, przy czym informuje zgłaszającego o sposobie rozpatrzenia jego uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

5.8. W sytuacji braku innych możliwości wyjaśnienia uwag zgłaszanych przez strony w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Wykonawca przeprowadzi procedurę ustalenia przebiegu granic działek zgodnie z § 37-39 Rozp. 2001.

5.9. Umieszczenie przez Wykonawcę w operacie ewidencyjnym, po upływie terminu wyłożenia, odpowiedniej adnotacji.

5.10. Przygotowanie przez Wykonawcę zawiadomień o zmienionych danych ewidencyjnych do właściwego Sądu Rejonowego w Nowym Targu oraz do organu podatkowego – Urzędu Gminy.

VII. Kompletowanie operatu

Całość dokumentacji skompletować w postaci operatu technicznego (cyfrowego w formacie .pdf oraz w formie nieelektronicznej) zawierającego:

1. Zgłoszenie pracy geodezyjnej.
2. Sprawozdanie techniczne.
3. Warunki techniczne obowiązujące Wykonawcę w trakcie realizacji pracy.
4. Wypełniony Dziennik Robót.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy operatów przekazanych przez ODGiK w Nowym Targu.
6. Dokumenty pozyskane z ODGiK w Nowym Targu.
7. Nośniki cyfrowe z danymi otrzymanymi z ODGiK w Nowym Targu.
8. Mapy wywiadu terenowego, sporządzone na bazie powiększonej, rastrowej mapy zasadniczej z identyfikatorami budynków. Mapa powinna przedstawiać m.in. następujące zmiany i rozbieżności w treści mapy ewidencji gruntów i budynków: zmiany użytków gruntowych, brakujące budynki na dotychczasowej mapie, zmiany geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy, numery szkiców polowych.
9. Wykaz przeanalizowanych materiałów w postaci analogowej i cyfrowej (plik XLS).

10. Mapa topograficzna w skali 1:10 000 z wkreśloną siatką podziału sekcyjnego w układzie „2000" i „1965" z podziałem obrębowym (plik dxf).
11. Wykaz współrzędnych punktów granicznych w postaci pliku wraz z kolumną z nr operatów źródłowych.
12. Raporty z lokalnych, korekcyjnych kalibracji rastrowych map ewidencyjnych wraz z warstwami zapisanymi w formacie Ewmapy zawierającym zakresy i numery kompleksów.
13. Rastrowe mapy ewidencyjne (po skanowaniu i skalibrowane) w układach „1965" i „2000" zapisane w postaci plików evr oraz cit z georeferencją.
14. Zeskanowane arkusze badania ksiąg wieczystych, danych ewidencyjnych budynków i lokali.
15. Skan powstałego w ramach wykonywanej pracy operatu technicznego. Format, rozdzielczość i nazwy plików uzgodnić z Zamawiającym.
16. Tabelaryczny wykaz rozbieżności (w postaci pliku xls i wydruku) pomiędzy treścią księgi wieczystej a operatem ewidencji gruntów i budynków.
17. Zestawienie rozbieżności w zakresie powierzchni działek ewidencyjnych (w postaci wydruku i pliku xls lub doc).
18. Tabelaryczny wykaz kolizji konturów budynków z granicami działek należącymi do różnych jednostek rejestrowych, (w postaci wydruku i pliku xls lub doc).
19. Wykaz z porównania bazy opisowej z bazą geometryczną ewidencji z zaznaczeniem i opisem tych rozbieżności, uzgodnionych z Zamawiającym, których nie można było usunąć w ramach przeprowadzonych prac. W polu „Uwagi" należy zamieścić wyjaśnienia poszczególnych przypadków z odwołaniem do dołączonych analiz i kopii dokumentów źródłowych.
20. Zwrotne potwierdzenia odbioru zawiadomień.
21. Wykaz działek objętych ustalaniem przebiegu granic.
22. Mapa wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego użytków gruntowych i budynków. Mapa powinna zawierać w tle powiększoną do skali 1:1000 treść mapy zasadniczej (raster) oraz nałożoną wektorową treść numerycznej mapy ewidencyjnej.
23. Dzienniki pomiaru osnowy pomiarowej w postaci cyfrowej i wydruku.
24. Źródłowe pliki z wykonanych pomiarów zapisanych w rejestratorach polowych, pozwalające na ich odczytanie w jednym z typowych komputerowych programów obliczeniowych.
25. Raporty i dane źródłowe (punkty w układzie pierwotnym i wtórnym) z transformacji współrzędnych punktów pomiędzy układami.
26. Mapy przeglądowe dla całej założonej osnowy pomiarowej w podziale sekcyjnym 1:10 000 (układ „1965" i układ „2000"), odpowiednio zredagowane tak, aby były maksymalnie czytelne.
27. Obliczenia i wykazy współrzędnych w układzie „1965" i „2000" (w postaci wydruku i pliku .pdf). Operat powinien zawierać dodatkowo jeden zbiorczy plik zapisany w formacie xls z wykazem współrzędnych wszystkich zamierzonych w terenie punktów ułożonych wg schematu: nr punktu, wsp. X i Y w układzie „2000" i ewentualnie uwagi.
28. Szkice polowe pomiaru konturów użytków, budynków i granic działek.
29. Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badanie ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
30. Oświadczenia stron dotyczące użytków gruntowych z podaniem numeru szkicu polowego i numeru jednostki rejestrowej. Tekst ewentualnych indywidualnych zawiadomień i zwrotne potwierdzenia odbioru.
31. Wykaz ostatecznych decyzji o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej lub leśnej pozyskany ze Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.
32. Zestawienie informacji o zmianie podgrup rejestrowych w zakresie podgrup 7.1 i 7.2 (wydruk i plik xls).

33. Dokumentacja geodezyjno-prawna dla działek objętych korektą powierzchni (oświadczenia stron dotyczące korekty błędnych powierzchni działek i tabelaryczne zestawienie).
34. Kopia wykazu zmian danych ewidencyjnych z adnotacjami w kolumnie „Uwagi" na temat: pozyskania przez Wykonawcę informacji o sposobie wykorzystania gruntów (np. oświadczenie właściciela, zawiadomienie itp.), oświadczeń stron dotyczących proponowanej korekty błędnych powierzchni działek (w postaci pliku xls i wydruku podpisanego przez geodetę uprawnionego).
35. Wykaz współrzędnych skorygowanych punktów bliskich wraz z podaniem ich wzajemnej odległości, źródłem pochodzenia i komentarzem wyjaśniającym dopuszczalność ich korekty (w postaci wydruku i pliku xls lub doc).
36. Sporządzony w postaci elektronicznej wykaz współrzędnych błędnych punktów granicznych, usuniętych z opisów geometrycznych granic działek (dodatkowe punkty na prostoliniowych granicach działek pochodzących z wektoryzacji map analogowych).
37. Plik w formacie uzgodnionym z Zamawiającym z warstwami zawierającymi zakresy i numery szkiców polowych.
38. Tabelaryczny wykaz kolizji konturów budynków z granicami działek należącymi do różnych jednostek rejestrowych w postaci wydruku i pliku xls i lub doc.
39. Pliki numerycznej mapy ewidencyjnej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym zawierające następujące bazy obiektowe: granice administracyjne, granice jednostek ewidencyjnych, obręby, działki, numery adresowe, klasoużytki, budynki, rejony i obwody spisowe, numery dróg, osnowę geodezyjną, stany prawne działek oraz elementy redakcyjne. Zapisu ww. plików należy dokonać na nośniku cyfrowym.
40. Rastrowe obrazy map numerycznych ewidencji gruntów i budynków w skali 1:1000 w kroju układu „2000", w technice barwnej o treści uzgodnionej z ODGiK, w formacie *.pdf i *.cit z georeferencją. Mapę ewidencyjną należy wydrukować na niekurczliwej folii matowej o grubości 125÷175 µm, dwustronnie matowanej. Nad górną ramką należy umieścić nazwę województwa i nr zgłoszenia roboty, a pod dolną ramką m.in.: schemat układu arkuszy ewidencyjnych w dotychczasowym kroju, nazwa mapy - „Mapa Ewidencji Gruntów i Budynków sporządzona w wyniku kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonej w trybie art. 24a Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne". Ze względu na zachowanie czytelności i przejrzystości mapy analogowej przy jej redakcji należy zachować następujące zasady:
    - Numery ewidencyjne budynków wydrukowane zostaną w okrojonej formie tzn. tylko ostatni człon.
    - Nie podlegają wydrukowi pełne numery klasoużytków (elementy te w pełnej postaci będą wykazane na mapie numerycznej).
    - Dla odcinków konturów klasoużytków pokrywających się z granicami działek należy zastosować linię poboczną utworzoną na bazie linii GUK i GUZ.
    - W celu zapisania ustawień i treści mapy wg stanu z dnia przekazania do ODGiK w Nowym Targu oraz umożliwienia dodatkowych wydruków należy przekazać na nośniku cyfrowym pliki w formacie uzgodnionym z Zamawiającym wraz z ramkami i opisami, wykorzystane przez Wykonawcę do sporządzenia wydruków. Dodatkowo każdą sekcję należy zapisać jako plik rastrowy w formacie uzgodnionym z Zamawiającym (256 kolorów), w rozdzielczości 400 dpi, wykorzystując opcję pseudodruku do pliku rastrowego.
41. Raporty podstawowe i pomocnicze ewidencji gruntów zaopatrzone w pieczęcie Starostwa Powiatowego i podpisy upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
42. Zawiadomienia o zmianach w ewidencji gruntów i budynków w postaci wydruków (3 egzemplarze) i pliku komputerowego w formacie pdf i rtf lub doc.

43. Dokumentacja geodezyjno-prawna (wykazy zmian danych ewidencyjnych, wyrysy z mapy ewidencji gruntów, mapy uzupełniające, wykazy synchronizacyjne) w 3 egzemplarzach, potrzebna do usunięcia rozbieżności i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księgach wieczystych.
44. Pliki numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków oraz danych opisowych zapisane w formacie GML oraz w formatach uzgodnionych z Zamawiającym.
45. Szkice osnowy pomiarowej założonej przez Wykonawcę zapisane w postaci plików w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, pdf i wydruku.
46. Opisy topograficzne nowo założonych punktów osnowy pomiarowej wraz z wykazem miar i współrzędnych (pliki cyfrowe i wydruki).
47. Tabelaryczny wykaz informacji na temat stanu znaków poziomej osnowy geodezyjnej, wykorzystanej przez Wykonawcę do przeprowadzenia pomiarów terenowych.
48. Wykaz zawartości nośników cyfrowych dołączonych do operatu (wydruk i plik doc).
49. Tekst zawiadomienia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego z potwierdzeniem jego publikacji w prasie o zasięgu krajowym oraz ogłoszenia w odpowiednich urzędach.
50. Upoważnienie dla przedstawiciela Starostwa do przeprowadzenia wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
51. Kopia ogłoszenia w prasie i w odpowiednich urzędach o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego.
52. Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu ewidencyjnego.
53. Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych. Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag.
54. Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu projektu opisowo-kartograficznego.
55. Opinie techniczne sporządzone przez Wykonawcę, dotyczące propozycji rozpatrzenia uwag zgłoszonych przez strony w trakcie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (w postaci wydruku i plików doc lub rtf).
56. Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.
57. Inne dokumenty o wartości dokumentacyjnej.

mgr inż. Aneta Ślemp
Geodeta Powiatowy
GEODETA POWIATOWY
mgr inż. Aneta Ślemp

Nowy Targ, 15 maja 2018 r.
GEODETA UPRAWNIONY
Upr.zawodowe nr 2[illegible]/5
mgr inż. Robert Rubiś

Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych
i Komputerowych
"GEOMAP" S.C.
mgr inż. Robert Rubiś, Janina Rubiś
34-721 Raba Wyżna 38
tel./fax(18) 26-71-151, kom. 510 088 958
NIP 735-178-57-86 ; REGON-490749876

Załącznik nr 2 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia **17.08.2018 r.** pomiędzy:

(zwana dalej „Umową")

Panią Janiną Rubiś, zamieszkałą: 34-721 RABA WYŻNA 38, **PESEL:** 51102502720 **oraz Panem Robertem Rubiś, zamieszkałym:** 34-721 RABA WYŻNA 38, **PESEL:** 77032500295, **prowadzącymi działalność gospodarczą pod firmą: Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych i Komputerowych „GEOMAP" s.c. mgr inż. Robert Rubiś, Janina Rubiś, 34-721 Raba Wyżna 38.**

NIP:735-178-57-86

REGON: 490749876

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**

reprezentowanym przez:

ROBERTA RUBIŚ – WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ

oraz

Powiatem Nowotarskim mającym swą siedzibę w **Nowym Targu** przy **ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ,** w imieniu którego działa **Zarząd Powiatu Nowotarskiego**

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych" lub „Administratorem"**

reprezentowany przez:

Krzysztofa Fabera – Starostę Powiatu,
Władysława Tylkę – Wicestarostę Powiatu,

NIP: 735-217-50-44
REGON: 491893339

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem") dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych określają przepisy prawa w szczególności ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r.
5. Czas trwania przetwarzania powierzonych danych osobowych będzie zgodny z okresem realizacji umowy.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: imię, nazwisko, imiona rodziców, adres zamieszkania, numer PESEL, numer księgi wieczystej oraz dane szczególnych kategorii: właścicieli nieruchomości.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy **z dnia 17.08.2018 r. nr ZA.272.24.2018.**

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełna odpowiedzialność za fizyczne bezpieczeństwo danych zgromadzonych w lokalnych bazach danych Systemów, a w szczególności za ich kradzież lub wyniesienie z siedziby Podmiotu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewnienia , aby osoby te zobowiązane były do zachowania poufności danych osobowych, również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy pracownika podmiotu przetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji
z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do **30 maja 2019 r.**

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
   c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że na dzień wejścia w Zycie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. 25 maja 2018 r. daje gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą.

WICESTAROSTA
Władysław Tylka

STAROSTA
Krzysztof Faber

Administrator danych

GEODETA UPRAWNIONY
Upr.zawodowe 20875
mgr inż. Robert Rubiś

Podmiot przetwarzający

Zakład Usług Geodezyjno-Kartograficznych i Komputerowych
"GEOMAP" S.C.
mgr inż. Robert Rubiś, Janina Rubiś
34-721 Raba Wyżna 38
tel./fax(18) 26-71-151, kom. 510 088 958
NIP 735-178-57-86 : REGON-490749876

RADCA PRAWNY
mgr Renata Gawęda

GK/2/2018
71012/4300