ZARZĄD POWIATU
W NOWYM TARGU
Al.Tysiąclecia 35
34-400 Nowy Targ

Uchwała Nr 566/ XII/2011
Zarządu Powiatu Nowotarskiego
z dnia 6 grudnia

w sprawie:zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Nowotarskim a Wojewodą Małopolskim dotyczącej dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania pod nazwą: zakup samochodu w celu przystosowania do pełnienia funkcji ambulansu sanitarnego, wykorzystywanego przez zespoły ratownictwa medycznego w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego .

Na podstawie art.4 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz w związku z art.50 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. Nr 191 poz..1410 ze zm.) Zarząd Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§1

1. Powiat Nowotarski zawrze z Wojewodą Małopolskim umowę w sprawie dofinansowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania pod nazwą: zakup samochodu w celu przystosowania do pełnienia funkcji ambulansu sanitarnego, wykorzystywanego przez zespoły ratownictwa medycznego w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego .

2.Umowa o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowotarskiemu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Krzysztof Faber

CZŁONEK ZARZĄDU
Andrzej Kalata

URZĘDUJĄCY
CZŁONEK ZARZĄDU
Bogusław Waksmundzki

WICESTAROSTA
Maciej Jachymiak

CZŁONEK ZARZĄDU
Leszek Świder

WOJEWODA MAŁOPOLSKI

WP-IX.6310.92.2011 Kraków,

UMOWA

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania pod nazwą: zakup samochodu w celu przystosowania do pełnienia funkcji ambulansu sanitarnego, wykorzystywanego przez zespoły ratownictwa medycznego w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
zawarta pomiędzy **Panem Stanisławem Kracikiem - Wojewodą Małopolskim,**
a **Powiatem Nowotarskim**, w imieniu którego działa:
1. **Krzysztof Faber** – Starosta Nowotarski;
2. **Katarzyna Machaj** – Skarbnik Powiatu Nowotarskiego,
zwany dalej **„Beneficjentem"**, następującej treści:

§ 1

1. Stosownie do art. 50 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.), Wojewoda Małopolski udziela dotacji celowej z budżetu państwa na sfinansowanie nakładów inwestycyjnych dotyczących zadania opisanego w § 2 umowy, w łącznej kwocie **125 644 zł** (słownie: **sto dwadzieścia pięć tysięcy sześćset czterdzieści cztery złote** 00/100).
2. Warunkiem przekazania środków na rachunek Beneficjenta jest wpływ środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Małopolskiego.
3. Przekazanie środków na rachunek Beneficjenta nastąpi do 7 dni kalendarzowych od daty przedstawienia przez Beneficjenta kserokopii umowy zawartej z wykonawcą zadania opisanego w § 2.

§ 2

1. Dotacja zostanie wykorzystana wyłącznie na wykonanie zadania: zakup samochodu do przystosowania w celu pełnienia funkcji ambulansu sanitarnego, wykorzystywanego przez zespoły ratownictwa medycznego w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego.
2. Zadanie zostanie wykonane do dnia **31 grudnia 2011 r.**
3. Dotacja zostanie wykorzystana w terminie do dnia **31 grudnia 2011 r.**

§ 3

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 * tel. 012 39 21 104 * fax 12 39 21 999
http://www.malopolska.uw.gov.pl

2. Rozliczenie dotacji stanowi przedłożenie sprawozdania końcowego z wykonania zadania wraz z rozliczeniem finansowym (kserokopie faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym). Sprawozdanie powinno zostać przekazane do Wojewody przez beneficjenta na formularzu stanowiącym załącznik do umowy w terminie do **15 stycznia 2012 roku.**
3. Wojewoda ma prawo żądać, aby beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.

§ 4

1. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić niewykorzystane środki finansowe w terminie do **15 stycznia 2012 roku,** na rachunek bankowy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego nr 32 1010 1270 0011 1122 3000 0000.
2. W przypadku niezachowania przez Beneficjenta warunków umowy, a w szczególności wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, Wojewoda żąda zwrotu całości lub części kwoty dotacji przekazanych Beneficjentowi na realizację zadania w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 5

1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Beneficjenta. Celem kontroli jest sprawdzenie pod względem legalności i gospodarności wykorzystania środków finansowych przekazanych jako dotacja oraz sprawdzenie rzetelności dokumentacji finansowo-księgowej dot. wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie beneficjenta, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przez wojewodę za skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
c) jeśli Beneficjent odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez wojewodę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty w formie decyzji, zgodnie z art. 169 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Beneficjent wykorzysta dotację zgodnie z ustawą ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 t. j.)
4. Beneficjent może zawrzeć porozumienie o wspólnym wykonaniu zadania z innymi podmiotami. Nie zwalnia go to z obowiązku udokumentowania wydatków.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI:

1. wzór sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

WOJEWODA MAŁOPOLSKI:

Wojewoda Małopolski

.....

Stanisław Kracik

BENEFICJENT:

.....

Dyrektor Wydziału

mgr inż. Małgorzata Lechowicz

Zastępca Dyrektora Wydziału

mgr Barbara Franasowicz

Główny Księgowy Budżetu Wojewody

Inspektor Wojewódzki Kierownik Działu

mgr Stefan Janusz

mgr Iwona Gaweł

Załącznik nr.....do umowy nr..... z dnia.....

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej przyznanej przez Wojewodę Małopolskiego na zakup samochodu w celu przystosowania do pełnienia funkcji ambulansu sanitarnego, wykorzystywanego przez zespoły ratownictwa medycznego, w ramach systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego

Nazwa i adres jednostki /pieczątka/	Wysokość przyznanej dotacji /zł/	Ewentualna kwota do zwrotu /zł/
	Udział własny Beneficjenta /zł/	
	Wysokość dotacji wykorzystanej przez Beneficjenta /zł/	

Wykaz kosztów poniesionych przez jednostkę

Lp.	Nr faktury	Data wystawienia faktury /dzień, miesiąc, rok/	Nazwa towaru/usługi	Wartość brutto /zł/	Data zapłaty faktury /dzień, miesiąc, rok/
1					
2					
(...)					
			Razem /zł/		

Data sporządzenia sprawozdania

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

.....