POWIATOWE CENTRUM OŚWIATY
ul. Bolesława Wstydliwego 14
34-400 Nowy Targ
tel. 18 261 07 99, fax 18 261 07 98
NIP: 7352723327, REGON: 120553312

DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM OŚWIATY
W NOWYM TARGU

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
STARSZY REFERENT DS. FINANOWO - KSIĘGOWYCH

Liczba lub wymiar etatu: 1.

Miejsce wykonywania pracy: Nowy Targ.

Wymagania niezbędne:

• Wykształcenie: średnie lub wyższe o kierunku lub specjalności: ekonomia, finanse, rachunkowość.
• Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w księgowości.
• Umiejętność obsługi komputera (Word, Excel), programów księgowych.
• Znajomość zagadnień z zakresu dyscypliny finansów publicznych, planu kont, księgowości i klasyfikacji budżetowej.
• Znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, samorządzie powiatowym.
• Obywatelstwo polskie.
• Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
• Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
• Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
• Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

• Doświadczenie zawodowe w księgowości, preferowane w rachunkowości budżetowej.
• Umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność planowania i organizowania pracy, terminowość, dokładność, obowiązkowość.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

• Ewidencja księgowa operacji memoriałowych i bankowych
• Prowadzenie ewidencji księgowej środków trwałych wraz z uzgodnieniem z zapisami ksiąg pomocniczych dla środków trwałych
• Bieżące uzgadnianie prawidłowości zapisów księgowych
• Sporządzenie sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych
• Zamknięcie ksiąg rachunkowych wraz z comiesięcznym sporządzaniem zestawień obrotów i sald w ujęciu syntetycznym i analitycznym
• Wprowadzanie przelewów do systemu obsługi bankowej
• Wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją zadań Komórki ds. finansowo – księgowych.

Warunki pracy:

• Warunki dotyczące pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Praca odbywa się w biurze, nie wymaga częstych kontaktów i spotkań poza miejscem wykonywania pracy.
• Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: Budynek miejsca wykonywania pracy jest wyposażony w podjazd i windę co umożliwia wjazd oraz przemieszczanie się po budynku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Narzędzia i materiały pracy: komputer wyposażony w pakiet biurowy i oprogramowanie umożliwiające przygotowanie dokumentów oraz dokonywania obliczeń.

Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

• Życiorys (CV).
• List motywacyjny.
• Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem).
• Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
• Kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe kandydata.
• Oświadczenie kandydata:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
• Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk do pobrania pod ogłoszeniem).
• Potwierdzone podpisem zapoznanie się z informacją administratora (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Oświaty w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14, pok.4.35 (budynek Starostwa Powiatowego) lub pocztą na adres **Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu, 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, w terminie do dnia 14 marca 2023r.** w dniach i godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 do godziny 15.00, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i **dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Starszy Referent"**. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu pod wyżej określony adres. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Oświaty po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Oświaty w Nowym Targu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na ocenę końcową kandydatów. Kolejne etapy naboru mogą być przeprowadzone w formie testu i rozmowy kwalifikacyjnej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Oświaty w Nowym Targu (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.

Powiatowe Centrum Oświaty w Nowym Targu nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem.
W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji,
W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.
Dokumenty nieodebrane w terminie do 6 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022r. poz.530), informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.nowotarski.pl/ oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Powiatowego Centrum Oświaty przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu.

Poniżej znajdują się pliki do pobrania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Oświaty
w Nowym Targu
mgr Maria Skawska