STAROSTA NOWOTARSKI

Ogłoszenie nr 1/2021

STAROSTWO POWIATOWE W NOWYM TARGU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektora ds. logistyki

1. Liczba lub wymiar etatu : 2

2. Miejsce wykonywania pracy: Nowy Targ

3. Wymagania niezbędne:

1) Wykształcenie wyższe co najmniej licencjackie,
2) Znajomość przepisów ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, Prawo zamówień publicznych, Prawo pocztowe, Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
3) Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowych programów edycyjnych i kalkulacyjnych,
4) Obywatelstwo polskie,
5) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
8) Nieposzlakowana opinia.

4. **Wymagania dodatkowe:**

1) Preferowane kierunki studiów: ekonomia, administracja, prawo,
2) Co najmniej roczny staż pracy,
3) Umiejętność pracy z wykorzystaniem programu do elektronicznego obiegu dokumentów,
4) Znajomość języków: angielski lub niemiecki
5) Sumienność, rzetelność, samoorganizacja.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej w systemie elektronicznym oraz w dziennikach korespondencyjnych i rejestrach,
2) Ewidencjonowanie dokumentów księgowych w systemie elektronicznym i tradycyjnym,
3) Przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia z zakresu świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
4) Przygotowywanie korespondencji wychodzącej do wysyłki,
5) Dostarczanie korespondencji wychodzącej do placówki nadawczej,
6) Udzielanie informacji klientom, zarówno bezpośrednie jak i telefoniczne, korzystającym z usług Starostwa Powiatowego.

6. Warunki pracy:

1) Warunki dotyczące pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca odbywa się w biurze, nie wymaga częstych kontaktów i spotkań poza Starostwem.

2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Budynek Starostwa jest wyposażony w podjazd i windę co umożliwia wjazd oraz przemieszczanie się po budynku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich.
Narzędzia i materiały pracy: komputer wyposażony w pakiet biurowy, umożliwiający przygotowywanie dokumentów, prezentacji oraz dokonywania obliczeń.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1) Życiorys (CV),
2) List motywacyjny,
3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
4) Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5) Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
6) Oświadczenia kandydata:
    1) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
    2) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
    3) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej powinien dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

9. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, ul. Bolesława Wstydliwego 14 lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe, 34-400 Nowy Targ, ul. Bolesława Wstydliwego 14, z dopiskiem: ***Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektora ds. logistyki", w terminie do dnia 16 marca 2021r.***

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na ocenę końcową kandydatów.
W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone po ich weryfikacji.
W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone.
Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1282), informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej /www.nowotarski.pl/ oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 w Nowym Targu.

STAROSTA
Krzysztof Faber