ZARZĄD POWIATU
W NOWYM TARGU
ul. Bolesława Wstydliwego 14
34-400 Nowy Targ

Załącznik do Uchwały Nr 257/VI/2025
Zarządu Powiatu Nowotarskiego
z dnia 10 czerwca 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Zarząd Powiatu Nowotarskiego, na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 190 w związku z art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.49) z art. 11, art. 13 ust. 1–3, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) **ogłasza** otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą:

„Prowadzenie na terenie Powiatu Nowotarskiego w okresie od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków "

Informacje ogólne:

1. Konkurs realizowany jest w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Realizatorem zadania z ramienia Powiatu Nowotarskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu, ul. Jana Kazimierza 20.

3. Przystąpienie do otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z zapoznaniem się podmiotu z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zawartymi w nim szczegółowymi warunkami konkursu i jego akceptacją.

4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spełniające łącznie następujące wymagania formalne:
   a) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
   b) dysponują zasobami, w tym kadrą legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   c) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
   d) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie,
   e) w swojej działalności stosują się do obowiązku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
   f) złożą w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w treści ogłoszenia o konkursie, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

5. W okresie trwania umowy wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki dzieciom oraz zaspokajaniem ich potrzeb bytowych i społecznych w całości będą pokrywane ze środków własnych Powiatu Nowotarskiego.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie własne powiatu pn. „Prowadzenie na terenie Powiatu Nowotarskiego w okresie od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. roku całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków" zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

II. Termin realizacji zadania

od dnia 1 sierpnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

III. Warunki realizacji zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu jest zobowiązany realizować zadanie polegające na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Nowotarskiego poprzez zapewnienie im odpowiedniego standardu opieki i wychowania szczegółowo określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem wychowanków w placówce.

1. Placówka w szczególności:

1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
2) przygotowuje i realizuje we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd właściwy postanowi inaczej,
4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
6) zapewnia, pomoc w nauce w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych,
7) zapewnia uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych,
8) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
9) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze stanem zdrowia dziecka i wskazaniami lekarskimi,
10) zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę,
11) zapewnia wyposażenie wychowanków w:
    a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
    b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
    c) środki higieny osobistej,
12) zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków,
13) zapewnia dostęp do opieki zdrowotnej,
14) zapewnia zaopatrzenie w produkty lecznicze,
15) zapewnia zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne,
16) zapewnia dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
17) zapewnia wychowankom kwotę pieniężną do własnego dysponowania wynikającą z obowiązujących przepisów,
18) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo – wychowawcza,
19) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo – wychowawczą.

2. **Powiat Nowotarski zlecając realizację zadania w konkursie zobowiązuje Oferenta do:**

1) utrzymania liczby miejsc w placówce objętej złożoną ofertą na poziomie 14 przez cały okres obowiązywania umowy,
2) zatrudnienia kadry realizującej zadanie w placówce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3) zapewnienia pracownikom wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa,
4) zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
5) zapewnienia kadry zarządzającej placówką,
6) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 14 dni od daty dokonania oceny;
7) dostarczania Realizatorowi sporządzonych diagnoz psychofizycznych oraz planów pomocy dziecku w terminie do 2 miesięcy od daty przyjęcia dziecka;
8) w przypadku zmian w zatrudnienia kadry do poinformowania o zmianach kadry w terminie 14 dni od ich dokonania i przedstawienia informacji zawierającej kwalifikacje oraz zajmowane stanowiska osób zatrudnionych w placówce wraz z kserokopią zawartych umów,
9) przedstawienia Realizatorowi zadania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy:
   - statutu i regulaminu Placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego;
   - planu pracy placówki opiekuńczo – wychowawczej,
   - regulaminu przyznawania kieszonkowego w placówce,
   - regulaminu dysponowania dodatkiem wychowawczym przyznanym na dzieci umieszczone w placówce, zawierającego zapisy szczegółowo opisujące sposób wykorzystania otrzymanych środków na rozwój zainteresowań, zwiększanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz gromadzenia środków celem udzielenia dodatkowego wsparcia finansowego podopiecznemu w procesie jego usamodzielnienia,
   - regulaminu nagród i kar stosowanego w placówce,
   - regulaminu wyjść i urlopowania dzieci,
   - regulaminu wizyt rodziców biologicznych i innych członków rodziny dzieci,
10) przedstawienia Realizatorowi innych regulaminów i dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania,
11) przedstawienia realizatorowi zadania każdorazowo w terminie do 14 dni od ich wprowadzenia zmian w dokumentach wymienionych w punktach 9 i 10;
12) dostarczenia Realizatorowi innych dokumentów i regulaminów regulujących pracę placówki w terminie 14 dni od ich powstania,
13) sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie;
14) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy (informacja na ten temat oraz logo Zleceniodawcy powinny znaleźć się na terenie placówki oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, zgodnie z zapisami umowy),
15) złożenia Realizatorowi zadania sprawozdania częściowego za każdy rok z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, sporządzonego według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie wskazanym w zawartej umowie;
16) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny sporządzonego według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie wskazanym w zawartej umowie,

17) złożenia corocznego sprawozdania z wykorzystania dodatkowych środków otrzymanych na dzieci w terminie wskazanym w zawartej umowie według wzoru dostarczonego przez Realizatora.

3. Dokładny opis osiągniętych rezultatów z uwzględnieniem wszystkich elementów, o których mowa w ust. 2 musi się znaleźć w sprawozdaniu rocznym i końcowym z wykonania zadania publicznego.
4. Opis funkcjonowania placówki i zakres świadczonych przez nią usług zawarty w złożonej ofercie, musi być zgodny z zapisami ustawy z dnia o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, a w przypadku ich zmiany zgodny z nowymi aktami prawnymi.

5. Zawarty w złożonej ofercie opis zadania uwzględnia w szczególności:
   1) świadczenie usług w zakresie potrzeb mieszkalno-bytowych,
   2) realizację obowiązku szkolnego,
   3) pomoc w nauce,
   4) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
   5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych,
   6) dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze,
   7) wyżywienie,
   8) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
   9) kieszonkowe,
   10) pracę z rodziną biologiczną
   11) usługi wspomagające polegające na: organizowaniu czasu wolnego, stworzeniu warunków do rozwoju zainteresowań indywidualnych, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,

6. Placówka zobowiązana jest do prowadzenia pełnej dokumentacji pobytu dziecka w placówce, w tym do sporządzenia diagnozy psychofizycznej dziecka i indywidualnego planu pomocy dziecku.

7. Placówka zobowiązana jest do zapewnienia możliwości przyjmowania dzieci przez całą dobę.

8. **Miejscem realizacji zadania może być wyłącznie lokal lub budynek, do którego oferent posiada tytuł prawny, spełniający wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami, znajdujący się na obszarze Powiatu Nowotarskiego, w którym znajdują się w ilości odpowiedniej dla 14-ga dzieci:**
   1) pokoje mieszkalne 1-5 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
   2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości zapewniającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
   3) miejsce do cichej nauki
   4) miejsce do przygotowana posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności
   5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

9. **Oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:**
   1) Zarządem Powiatu Nowotarskiego,
   2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu,
   3) Małopolskim Urzędem Wojewódzkim,

4) Ośrodkami Pomocy Społecznej,
5) innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

10. **Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie aktualnego zezwolenia Wojewody Małopolskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci.**

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizacje zadania planuje się środki finansowe w łącznej **wysokości 1 882 000,00 zł** (słownie: jeden milion osiemset osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) w tym:

- **w roku 2025 – 538 000,00 zł** (słownie: pięćset trzydzieści osiem tysięcy złotych)
- **w roku 2026 – 1 344 000,00 zł** (słownie: jeden milion trzysta czterdzieści cztery tysiące złotych)

V. Zasady przyznawania dotacji.

Zlecenie realizacji zadania w wyniku rozstrzygniętego konkursu nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
Dotacja ma charakter roczny i przekazywana będzie w miesięcznych transzach. Miesięczna kwota dotacji będzie wypłacana w kwocie stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby wychowanków placówki w danym miesiącu.
Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

VI. Warunki przyznania dotacji.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Nowotarskiego po zaopiniowaniu złożonych wniosków przez komisję konkursową, która je oceni na podstawie złożonych przez oferentów dokumentów.

Ofertę należy przygotować wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. **Do oferty należy dołączyć:**

1. **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności Oferenta wystawionego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Aktualny wyciąg z KRS lub inny równoznaczny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane na dzień złożenia oferty są zgodne ze stanem faktycznym. Oferent, który jest w trakcie zmian władz lub zmian statutowych powinien złożyć kopię uchwały o zmianie statutu/zmianie osób upoważnionych do reprezentowania i zaciągania zobowiązań przez Oferenta wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych złożonego w KRS.

2. **statut podmiotu** składającego ofertę **oraz regulamin organizacyjny,** a w razie ich braku, inne dokumenty określające rodzaj działalności danego podmiotu,

3. **sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe z działalności za rok 2023 r.**, a jeżeli sprawozdanie za 2024 rok zostało już złożone, **sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za rok 2024,** ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania

rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działającego krócej sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),

4. **oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym** na który zostanie przelana dotacją **wraz z podaniem jego numeru** oraz z informacją o ewentualnych zajęciach,

5. **upoważnienie osób** do reprezentowania oferenta; (terenowe oddziały organizacji pozarządowej nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji, tj.: na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);

6. **akt własności, umowy najmu lub innego dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością** (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością winno obejmować cały okres realizacji zadania,

7. **oświadczenie Oferenta potwierdzające doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,**

8. **zezwolenia Wojewody Małopolskiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej dla 14 wychowanków**, o ile Oferent posiada takie zezwolenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez Oferenta,

9. **schemat organizacyjny placówki,**

10. **regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo-wychowawczej** lub projekt tego regulaminu,

11. **oświadczenie** podmiotu ubiegającego się o zlecenie, że przedstawiony w ofercie sposób funkcjonowania, jest zgodny ze standardami usług jakie ma świadczyć placówka opiekuńczo-wychowawcza i o których jest mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,

12. **dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora)** wymogów art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

13. **oświadczenie Oferenta, że na dzień podpisania umowy dysponuje kadrą, która będzie realizowała zadanie,**

14. **wykaz form zatrudnienia kadry merytorycznej i pomocniczej z opisem stanowisk pracy bez konieczności wskazania osoby z imienia i nazwiska (np. „wychowawca, zatrudniony na umowę o pracę, w wymiarze etatu... wykształcenie wyższe, pedagogiczne, 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą .....)** z potwierdzeniem poprzez dołączenie kserokopii dokumentów, poświadczających posiadanie stosownych uprawnień i kwalifikacji zawodowych niezbędnych do ich wykonywania, określonych w art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

15. do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów.

Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, **każda strona** załącznika winna być **potwierdzona za zgodność z oryginałem** wraz **z datą** przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, każda strona załącznika musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Nieprawidłowo przygotowane załączniki spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

W przypadku wystąpienia w ofercie oczywistych błędów rachunkowych lub pisarskich oferta może podlegać uzupełnieniu bądź korekcie, zatwierdzonej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Trzydniowy termin uzupełnienia lub korekty liczony będzie od dnia wydania opinii z oceny formalnej.

Oferta powinna być napisana na maszynie lub komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Poszczególne strony oferty i załączniki winny być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Wyciąg z powołanych w niniejszym ogłoszeniu przepisów prawa oraz wzór oferty realizacji zadania można pobrać ze strony internetowej: https://www.nowotarski.pl/bip/ogłoszenia/

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferta powinna zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według określonego wzoru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem ***„Prowadzenie na terenie Powiatu Nowotarskiego w okresie od dnia 1 sierpnia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków"*** na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Jana Kazimierza 20, 34-400 Nowy Targ lub **w sekretariacie Jednostki - pok. 1.01.**
3. **Oferty można składać w terminie 21 dni do godziny 15.00,** licząc od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatu Nowotarskiego (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się jej data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu).
4. Oferty złożone lub nadesłane po wyżej wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

   a) formalne:
      - weryfikacja terminu złożenia oferty,
      - ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
      - ocena kompletności złożonej oferty,

   b) merytoryczne:
      - ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez podmiot, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych, kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie,
      - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym ogólnego i jednostkowego kosztu realizacji zadania, przejrzystości kalkulacji i zasadności pozycji kosztorysu,

- analiza i ocena doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadania, a w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - analiza i ocena realizacji zadania pod względem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Uwzględniając powyższe kryteria, komisja konkursowa rekomendować będzie Zarządowi Powiatu Nowotarskiemu wybór oferty przedstawiający najlepszy bilans przewidywanych kosztów do zakresu i standardu zleconego zadania.
5. Postępowanie opisane w pkt 3 ma również zastosowanie, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.
6. Zarząd Powiatu może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonej oferty.
7. Zarząd Powiatu Nowotarskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.
8. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatu Nowotarskiego, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Targu (adres siedziby: Starostwo Powiatowe, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ) oraz na stronie internetowej www.nowotarski.pl niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Targu: tel.: 18/26 642 07 oraz 18/26 408 07.

Formularz oferty, umowy i sprawozdania do pobrania na stronie internetowej:
https://www.nowotarski.pl/bip/ogłoszenia/

STAROSTA
T. Ham
Tomasz Hamerski