DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W NOWYM TARGU
z siedzibą pod adresem: 34-400 NOWY TARG, UL. SZPITALNA 14

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W DZIALE INŻYNIERII RUCHU I EWIDENCJI

STANOWISKO: INSPEKTOR

1. **Liczba etatów, wymiar czasu pracy**: jeden etat w pełnym wymiarze czasu pracy
2. **Miejsce wykonywania pracy**: Powiatowy Zarząd Dróg w Nowym Targu
3. **Wymagania niezbędne (formalne):**
   1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),
   2) wykształcenie wyższe techniczne – kierunek budownictwo i co najmniej 2-letni staż pracy.

Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

4. **Pozostałe wymagania niezbędne:**
   1) znajomość przepisów z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, projektowania i budowy obiektów budowlanych, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym,
   2) umiejętność obsługi programów typu CAD (rysunek 2D),
   3) znajomość programów pakietu MS Office,
   4) prawo jazdy kat. B,
   5) odpowiedzialność, obowiązkowość i umiejętność pracy w zespole,
   6) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

Uwaga: wynik postępowania to łączny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, ewentualnego testu i analizy dokumentów sprawdzających spełnianie powyższych wymagań.

5. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
   1) wykonywanie wszelkich czynności związanych z zarządzaniem ruchem na drogach powiatowych i gminnych, a w szczególności:
      a) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
      b) opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
      c) przedstawianie projektów organizacji ruchu do zatwierdzenia,
      d) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych,
      e) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu.
   2) wykonywanie innych czynności zleconych przez Pracodawcę, które wynikają z zajmowanego stanowiska.

6. **Warunki pracy:**
   1) wymiar czasu pracy – pełen etat na podstawie umowy o pracę,
   2) praca biurowa (40 godz. tygodniowo: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30),
   3) uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: porażenie prądem elektrycznym, obciążenie układu mięśniowo-ruchowego, obsługa komputera, stres,
   4) wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania PZD.

7. **Wyposażenie stanowiska pracy:**
   1) sprzęt informatyczny – samodzielne stanowisko komputerowe z oprogramowaniem biurowym, pocztą elektroniczną,
   2) środki łączności: telefon stacjonarny,
   3) inne urządzenia: dostęp do kserokopiarki, skanera, plotera, niszczarki itp.

8. **Informacje dodatkowe:**
   W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

9. **Wymagane dokumenty:**
   1) życiorys (CV),
   2) list motywacyjny,
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   5) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
      – oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
      – oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, lub zaświadczenie o niekaralności,
   6) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
   7) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzający wykształcenie,
   8) kserokopie lub odpisy dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
   9) kserokopia prawa jazdy,
   10) kandydat który zamierza skorzystać z prawa pierwszeństwa w zatrudnianiu niepełnosprawnych, jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

   Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-6 powinny zostać podpisane przez kandydata.

10. **Pozostałe informacje:**

    Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu – 34-400 Nowy Targ, ul. Szpitalna 14 lub przesłać pocztą pod ten sam adres (decyduje data wpływu przesyłki do PZD), w terminie do dnia **27.03.2018 r.** Koperta musi zawierać opis: **„Nabór na stanowisko inspektor w Dziale Inżynierii Ruchu i Ewidencji”**.

    Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone **klauzulą** *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu*

rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych".

Aplikacje nie będą rozpatrywane jeśli wpłyną po wyżej wymienionym terminie bądź będą niekompletnie pod względem wymaganych dokumentów określonych niniejszym ogłoszeniem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.nowotarski.pl. Ponadto wszelkie informacje dotyczące naboru będą umieszczane na tablicy informacyjnej w siedzibie PZD w Nowym Targu przy ul. Szpitalnej 14.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych oraz ewentualnego testu kandydaci spełniający wymagania formalne będą informowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie (na podany adres e-mail lub nr tel.).

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PZD w Nowy Targu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci będą mogli osobiście odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone przez PZD.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej www.nowotarski.pl oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku PZD przy ul. Szpitalnej 14 w Nowym Targu.

Nowy Targ, 15.03.2018 r.