Projekt

Zarządu Powiatu Nowotarskiego

UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU NOWOTARSKIEGO

z dnia ..... 2016 r.

w sprawie przyjęcia ***Rocznego programu współpracy Powiatu Nowotarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.***

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz.239 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowotarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Powiatu Nowotarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Nowotarskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
mgr Renata Gaweda

Załącznik do uchwały Nr .....
Rady Powiatu Nowotarskiego
z dnia ..... 2016r.

Roczny program współpracy Powiatu Nowotarskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

WSTĘP

Organizacje pozarządowe to tzw. "trzeci sektor układu społecznego", który występuje obok sektora władz publicznych (państwowych, samorządowych w tym szczególnie samorządu terytorialnego). Na trzeci sektor składają się m.in. stowarzyszenia i fundacje, których celem statutowym jest działalność "non profit", czyli nie dla zysku. Organizacje pozarządowe stanowią formy samoorganizacji społeczeństwa obywatelskiego w sprawach, w których zainteresowani nie kierują się czynnikiem ekonomicznym, lecz chęcią działania na rzecz dobra wspólnego na zasadzie dobrowolności czy spontaniczności. Działalność organizacji pozarządowych najczęściej opiera się na nieodpłatnych świadczeniach ludzi "dobrej woli", wolontariuszy.

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016, poz. 814).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

3. Uchwała nr 339/XLVI/2014 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 30 października 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Powiatu Nowotarskiego na lata 2015 - 2022".

4. Uchwała Nr 85/XIII/2011 Rady Powiatu Nowotarskiego z dnia 27 października 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2

Postanowienia ogólne:

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy.

3. Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Powiatu Nowotarskiego z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku.

4. Powiecie – rozumie się przez to Powiat Nowotarski.

5. Konkursie – należy rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 3

Cele programu:

1. Cel główny: budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami działającymi na obszarze Powiatu Nowotarskiego.
2. Cele szczegółowe:

   1) stworzenie warunków do większej aktywności społecznej mieszkańców powiatu nowotarskiego, zwiększenie ich wpływu na sferę publiczną,

   2) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,

   3) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę,

   4) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,

   5) umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,

   6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania.

§ 4

Zakres przedmiotowy:

Niniejszy Program określa zasady i formy współpracy Powiatu z organizacjami.

§ 5

Adresaci programu:

Adresatami Programu są prowadzące działalność na obszarze Powiatu Nowotarskiego: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).

§ 6

Zasady współpracy:

Współpraca odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 7

Formy współpracy:

1. Współpraca pomiędzy Powiatem i organizacjami odbywa się w formach:
   1) zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
   2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
   3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
   4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
   5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
   6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383, z późn. zm.)

2. Inne formy wsparcia mogą obejmować:

   1) udzielenie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
   2) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Powiatu,
   3) organizację przez Powiat lub współudział Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
   4) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
   5) organizację konkursów oraz plebiscytów na najlepsze inicjatywy lub najlepszych liderów organizacji pozarządowych,
   6) promocję działalności organizacji poprzez umieszczenie na stronach internetowych Powiatu bazy danych organizacji i „bazy dobrych praktyk" oraz udzielanie zainteresowanym informacji na temat organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
   7) współorganizację przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
   8) objęcie przez Starostę Powiatu Nowotarskiego patronatu nad realizowanymi przez organizacje przedsięwzięciami.

§ 8

Priorytetowe zadania publiczne:

Jako zadania priorytetowe samorządu powiatowego w roku 2017 określa się zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
2) ochrony i promocji zdrowia,
3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
5) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255)

§ 9

Okres realizacji programu:

Program będzie realizowany w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 10

Sposób realizacji programu:

1. Program może być finansowany z budżetu Powiatu, krajowych funduszy celowych oraz funduszy europejskich będących w dyspozycji Powiatu Nowotarskiego.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu współpracy są:

   1) Rada Powiatu Nowotarskiego i jej komisje w zakresie wytyczenia kierunków działania i polityki finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,

   2) Zarząd Powiatu Nowotarskiego w zakresie:

      a) realizacji kierunków działania i polityki finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu Nowotarskiego,"

      b) realizacji zadań wynikających z Programu,

      c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu,

      d) przedstawienia Radzie Powiatu sprawozdania z realizacji programu,

      e) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz

         powoływania komisji konkursowych,

      f) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,

      g) decyzji o współorganizacji przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

   3) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert,
   4) komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego oraz innych jednostki organizacyjne Powiatu Nowotarskiego w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Realizacja Programu przez komórki merytoryczne Starostwa Powiatowego w Nowym Targu i innych jednostek organizacyjnych Powiatu Nowotarskiego polega na:

   1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Powiatu,

   2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu został przygotowywany w Biurze Rozwoju i Promocji.
2. Projekt Programu został przyjęty przez Zarząd Powiatu Nowotarskiego, a następnie przekazany do konsultacji z organizacjami zgodnie z właściwymi przepisami.
3. W toku konsultacji zgłoszono uwagi/ nie zgłoszono uwag.
4. Stanowisko Zarządu Powiatu dotyczące konsultacji wraz z uzasadnieniem znajduje się w sprawozdaniu z konsultacji, które Zarząd Powiatu dołączył do przedkładanego projektu Programu Radzie Powiatu Nowotarskiego
5. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od ..... r. do ..... r.

§ 12

Wysokość środków planowanych na realizację programu w roku 2017

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadania określonego w § 8 pkt. 6 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255) wynosi 242 903,52 zł (słownie: dwieście czterdzieści dwa tysiące dziewięćset trzy złote 52/100).

2. Planowana wysokość środków finansowych na pozostałe zadania określone w § 8 wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert

1. Postanowienia ogólne:

1) Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w celu opiniowania ofert w konkursach ofert.

2) W skład komisji konkursowej wchodzą:

a) trzej przedstawiciele Zarządu Powiatu,

b) dwaj przedstawiciele wskazani przez organizacje, wybrani przez Zarząd w drodze otwartego naboru na członków komisji konkursowej z zastrzeżeniem ust.2 pkt. 7,

c) Zarząd Powiatu wskazuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego komisji konkursowej.

3) Ogłoszenie o naborze winno zawierać co najmniej termin naboru członków komisji, warunki jakie winni spełniać kandydaci oraz rodzaj zadań, spośród wymienionych w § 8.

4) Ogłoszenie o naborze ukazuje się:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w siedzibie jednostki organizacyjnej Powiatu Nowotarskiego, która będzie odpowiedzialna za organizację otwartego konkursu ofert, do którego powoływana będzie komisja konkursowa,

c) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

2. Przebieg prac komisji konkursowej:

1) Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca,

2) Członkowie komisji konkursowej, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z wykazem złożonych ofert,

3) Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do organizacji, które biorą udział w konkursie,

4) W przypadku nie podpisania oświadczenia o bezstronności, członek komisji konkursowej jest wykluczony z jej prac,

5) Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy komisji konkursowej,

6) Posiedzenia komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji,

7) Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub,

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub,

c) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

8) Udział członków w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny,

9) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych,

10) Komisji konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert,

11) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Pomoc ta obejmuję w szczególności: udział w charakterze doradczym i wydawanie opinii.

3. Zadania komisji konkursowej:

1) Jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert, uwzględniającej zweryfikowanie budżetów zawartych w ofertach,

2) Sporządza listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością,

3) Sporządza listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.

4. Ocena jakości merytorycznej ofert:

1) Ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w regulaminie konkursu,

2) Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią ocen dokonanych przez członków komisji,

3) Spośród ofert ocenionych pod względem merytorycznym sporządzona zostaje lista projektów rekomendowanych do udzielenia dotacji oraz lista projektów, które nie są rekomendowane do udzielenia dotacji,

4) Kwota dofinansowania oferty zaproponowana przez komisję konkursową nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się oferent.

5. Protokół :

1) Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół,

6. Wybór ofert:

1) Po zapoznaniu się z rekomendacjami komisji konkursowej Zarząd Powiatu dokonuje ostatecznego wyboru ofert oraz podejmuje decyzję o wysokości kwoty przyznanej/przyznanych dotacji,
2) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

a) nazwę oferenta,

b) nazwę zadania publicznego,

c) wysokość przyznanych środków publicznych.

3) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy,

4) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami.

§ 14

Sposób oceny realizacji programu

Miernikami oceny efektywności realizacji programu są:

1) Liczba zadań publicznych zrealizowanych w ramach programu,
2) Wysokość środków finansowych wydatkowanych na realizację programu,
3) Liczba zastosowanych dodatkowych rodzajów form wsparcia w ramach współpracy.

§15

Sprawozdanie z realizacji programu

Zarząd Powiatu nie później niż do dnia 31 maja roku następującego po roku realizacji programu przedkłada Radzie Powiatu oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.