# ZGŁOSZENIE

**budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego**

**(PB-2a)**

**Podstawa prawna**: Art. 30 ust. 2 w zw. z ust. 4d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, z późn. zm.).

## 1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

## Starosta Nowotarski, ul. Bolesława Wstydliwego 14, 34-400 Nowy Targ

### 2.1. DANE INWESTORA1)

Imię i nazwisko lub nazwa: …………………………………………………………………………………..

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………..…

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..………………………….…..…

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ……..……. Nr lokalu: …………...

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….…....

Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………………..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….……………………………………….

### 2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)1)

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: ………………………………. Województwo: .……………………………………………………..…

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..…………………………….……

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………….…. Nr lokalu: ….……...

Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...………………….………..

Adres skrzynki ePUAP2): ………………..…………………………….………………………………….……

**3. DANE PEŁNOMOCNIKA1)**

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

 □ pełnomocnik □ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………..…

Kraj: ………………………………. Województwo: .………………………………………………….……

Powiat: ………………………………………….. Gmina: .………………..……………………………….

Ulica: ………………………………………………………… Nr domu: ………. Nr lokalu: ……..…. Miejscowość: ………………………….. Kod pocztowy: .……….…… Poczta: ...…………………….. Adres skrzynki ePUAP2): …………………………………………………………………….………….. Email (nieobowiązkowo): ……………………………………………………………………………….…..

Nr tel. (nieobowiązkowo): .………………..………………………….…………………………………..….

## 4. RODZAJ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO

Należy wskazać właściwe. Jeżeli zamierzenie obejmuje kilka rodzajów robót, należy wskazać wszystkie właściwe.

* Budowa nowego budynku/nowych budynków
* Rozbudowa budynku/budynków
* Przebudowa budynku/budynków
* Nadbudowa budynku/budynków
* Odbudowa budynku/budynków

**5. PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA ROBÓT BUDOWLANYCH**

…………………………………………………………………………………………………………..……

## 6. DANE NIERUCHOMOŚCI (MIEJSCE WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH)1)

Województwo: .……………………………………………………………………………………………....

Powiat: ………………………………………… Gmina: .………………..…………………………………

Ulica: ……………………………………………………………. Nr domu: ………………..…………..…..

Miejscowość: ……………………………………………….. Kod pocztowy: .……….…………..……..….

Identyfikator działki ewidencyjnej3): ………………………………….……………………………………...

## 7. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

 □ Wyrażam zgodę □ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
(Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 8. ZAŁĄCZNIKI

* Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, z późn. zm.)) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
* Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy
z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
* Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno -budowlany (w postaci papierowej w 3 egzemplarzach albo w postaci elektronicznej).
* Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu – jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym4).

Inne (wymagane przepisami prawa):

* ……………………………………………………………………………………………………………….

## 9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania zgłoszenia w postaci papierowej.

……………………………………………………………………………………………………………

1) W przypadku większej liczby inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dane kolejnych inwestorów, pełnomocników lub nieruchomości dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

2) Adres skrzynki ePUAP wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3) W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje.

4) Zamiast oryginału, można dołączyć kopię dokumentu.