Starostwo Powiatowe w Nowym Targu **ul. Bolesława Wstydliwego 14** **34-400 Nowy Targ**	Kod procedury: **WRZO-16.OR.1** **Wydział Organizacyjny**

KARTA INFORMACYJNA usługi publicznej

Obsługa skarg i wniosków

1. Wymagane dokumenty:

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, z wykorzystaniem Platformy e-PUAP oraz ustnie do protokołu.

2. Opłaty:

Skargi i wnioski w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Obsługi Klienta lub w Wydziale Organizacyjnym, piętro III, pok. 4.19, pok. 4.20,
2. W formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-PUAP,
3. Za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
4. Ustnie do protokołu w Wydziale Organizacyjnym, piętro III, pok. 4.19, pok. 4.20.

4. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Skargi i wnioski są załatwiane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpływu skargi lub wniosku. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się wnoszącego w formie pisemnej.

5. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 735).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5 poz. 46).
3. Zarządzenie Nr 36/2021 Starosty Nowotarskiego z dnia 17 marca 2021r. w sprawie określenia zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

6. Tryb odwoławczy:

Skargi i wnioski są załatwiane w jednoinstancyjnym postępowaniu uproszczonym, które nie kończy się decyzją administracyjną lecz zawiadomieniem o sposobie załatwienia skargi lub wniosku. Na zawiadomienie to nie przysługuje odwołanie.

7. Informacje dodatkowe:

Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania. Do wniesienia skargi lub wniosku w interesie innej osoby wymagana jest jej zgoda.

Data sporządzenia:	Sporządziła:	Data zatwierdzenia:	Zatwierdził:
18.05.2021r.	Joanna Kijak	18.05.2021r.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Robert Bełtowski