STAROSTA NOWOTARSKI

Zarządzenie Nr 32/2025
Starosty Nowotarskiego
z dnia 24 lutego 2025r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu do stosowania i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Tomasz Hamarski

Załącznik do Zarządzenia Nr 32/2025
Starosty Nowotarskiego z dnia 24 lutego 2025r.

Standardy Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu

§ 1

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu jest mowa o:

1. **Standardach** – należy rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu,
2. **Starostwie** – należy rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Targu,
3. **Staroście** – należy rozumieć Starostę Nowotarskiego,
4. **Koordynatorze** – należy rozumieć pracownika Starostwa wyznaczonego przez Starostę do realizacji zadań Koordynatora Standardów Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie,
5. **Opiekunie praktyk** – rozumieć pracownika, któremu Starosta powierzył opiekę nad realizacją praktyki zawodowej przez małoletniego,
6. **Pracowniku** – należy rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Starostwie bez względu na formę zatrudnienia, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wolontariusza, stażystę, która z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań ma lub może mieć kontakt z małoletnim,
7. **Małoletnim praktykancie** – należy rozumieć każdego ucznia, który odbywa w Starostwie bezpłatną praktykę zawodową, a który nie ukończył 18 roku życia,
8. **Dziecku/małoletnim** – należy rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
9. **Opiekunie małoletniego** – należy rozumieć przedstawiciela ustawowego dziecka: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego (czyli osobę upoważnioną do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych),
10. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju,

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi praktykantami, a pracownikami

1. Każdy pracownik zna i stosuje ustalone w Starostwie zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi praktykantami.

2. Pracownicy traktują małoletnich praktykantów z szacunkiem, uwzględniając ich godność, potrzeby i prawo do prywatności.

3. Pracownicy obowiązani są do równorzędnego traktowania małoletnich praktykantów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, czy też niepełnosprawności.

4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi praktykantami poprzez przekazywanie im odpowiedniej wiedzy i informacji, a także każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletnich praktykantów są odpowiednie do sytuacji.

5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnimi praktykantami jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.

6. Kontakt pracowników z małoletnimi praktykantami powinien odbywać się wyłącznie w godzinach odbywania praktyki i na terenie Starostwa.

7. Każdy kontakt z małoletnimi praktykantami jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.

8. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi praktykantami:

   1) zawsze zwracają się do małoletniego po imieniu, nie używają przezwisk lub pseudonimów,

   2) używają słów zrozumiałych dla małoletnich, słuchają uważnie i udzielają mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku, poziomu rozwoju i danej sytuacji,

   3) zachowują cierpliwość i szacunek,

   4) doceniają zaangażowanie małoletniego w podejmowane przez niego działania.

9. Pracownikom w kontakcie z małoletnimi praktykantami nie wolno:

   1) zachowywać się wobec nich w sposób niestosowny, używać słów, zwrotów i gestów wulgarnych, czynić obraźliwych uwag,

   2) wyśmiewać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać małoletniego,

   3) wykorzystywać wobec małoletniego władzy lub przewagi fizycznej, używać przemocy psychicznej poprzez stosowanie gróźb, szantażu, przymuszenia lub zastraszenia,

   4) nawiązywać w swoich wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej małoletniego,

   5) krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca wyłącznie z konieczności zapewnienia mu bezpieczeństwa,

   6) bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać nietykalności cielesnej małoletniego, nie wolno także dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

   7) proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych, jak również używać ich w obecności małoletniego.

10. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego praktykanta (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracowników.

11. W sytuacji, gdy pracownicy mają świadomość, iż małoletni doznali jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnimi, wykazując zrozumienie i wyczucie.
12. W sytuacji wymagającej udzielenia małoletnim pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do jej udzielenia.
13. W przypadku, gdy pracowników łączą z małoletnim praktykantem bądź opiekunem dziecka, relacje towarzyskie lub rodzinne, pracownicy oraz małoletni zobowiązani są do zachowania pełnej poufności, w szczególności w zakresie spraw dotyczących innych małoletnich ich opiekunów oraz pracowników.

§ 3

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi praktykantami

1. Pracownicy dbają o przestrzeganie przez wszystkich małoletnich praktykantów zasad wzajemnego szacunku i tolerancji, z uwzględnieniem godności i potrzeb wszystkich małoletnich praktykantów.
2. Pracownicy chronią każdego małoletniego praktykanta przed doznaniem krzywdy ze strony innych osób, w tym również innych małoletnich, dbając o zapewnienie wszystkim małoletnim przyjaznego i bezpiecznego środowiska.
3. Małoletni praktykanci mają obowiązek odnosić się do innych małoletnich praktykantów z szacunkiem, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
4. W relacjach między małoletnimi niedozwolone nieodpowiednie zachowanie względem siebie, w szczególności:
   1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej,
   2) upokarzanie, obrażanie lub znieważanie,
   3) zachowywanie się w sposób niestosowny poprzez używanie wulgarnych słów, pokazywanie obraźliwych gestów, czy kierowanie obraźliwych uwag,
   4) stosowanie gróźb i zastraszanie,
   5) posiadanie lub używanie broni, noży i innych ostrych narzędzi,
   6) posiadanie, używanie lub proponowanie innym małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji zabronionych,
   7) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie i fotografowanie bez uzyskania wcześniejszej zgody.
5. Małoletni praktykanci mają obowiązek informowania pracowników Starostwa o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, psychicznej i słownej.

§ 4

Zasady udostępniania małoletnim praktykantom oraz ich opiekunom wiedzy o standardach

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich praktykantów oraz ich opiekunów.

2. Standardy opublikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

§ 5

Zasady i procedura podejmowania interwencji oraz składania zawiadomień w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego praktykanta

1. Pracownicy, a zwłaszcza opiekun praktyk, w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego pracownika oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez pracowników podejrzenia, że małoletni praktykant jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego praktykanta, pracownik ma obowiązek:

   1) wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej,

   2) zawiadomić o powyższym Koordynatora,

   3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzenie małoletniego praktykanta, a także zaznajomić z nią właściwego opiekuna praktyk, a następnie przekazać ją Koordynatorowi.

3. Z przebiegu każdej interwencji Koordynator sporządza Kartę interwencji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę interwencji wraz z notatką służbową, o której mowa w ust. 2 pkt 3 załącza się do Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu praktykantowi oraz interwencji.

4. Koordynator dokonuje wpisu o zdarzeniu wymienionym w ust. 2 w Rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu praktykantowi oraz interwencji stanowiącym załącznik nr 2 do Standardów.

5. Koordynator podejmuje działania w szczególności poprzez poinformowanie szkoły, z którą zostało zawarte porozumienie/umowa o realizację praktyk zawodowych, o powziętych informacjach oraz o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego praktykanta do odpowiedniej instytucji – prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej itp.

6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego praktykanta przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Starostwo składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.

7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego praktykanta lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6

Obowiązki pracowników w zakresie stosowania Standardów

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim praktykantom oraz do realizacji zadań określonych w Standardach wyznaczony jest Koordynator Standardów - Naczelnik Wydziału Organizacyjnego.
2. Koordynator prowadzi Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu praktykantowi oraz interwencji.
3. Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się niniejszymi Standardami w dniu przyjęcia do pracy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za reagowanie na zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu praktykantowi są wszyscy pracownicy Starostwa, a także wyznaczeni opiekunowie praktyk.
5. Podstawowym celem wsparcia krzywdzonego małoletniego praktykanta jest przede wszystkim zainicjowanie działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność, współpraca ze szkołą, z którą jest podpisana umowa/porozumienie o praktyki, a także jeśli istnieje taka konieczność podjęcie działań prawnych.
6. Procedurę weryfikacji pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Targu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym określa załącznik nr 3 do Standardów.
7. Pracownik podlegający weryfikacji w Rejestrze, o którym mowa w ust. 6 zapoznaje się z Informacją Administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 4 do Standardów.

§ 7

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Standardy podlegają okresowej analizie, ocenie i aktualizacji przez Koordynatora, co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wprowadzenie Standardów i każdorazowa ich zmiana jest przekazywana pracownikom Starostwa poprzez system EZD celem zapoznania się i przyjęcia do stosowania.

§ 8

Zasady dostępu do sieci Internet

1. Dostęp do sieci Internet dla praktykantów jest udzielany na podstawie indywidualnych uprawnień, których zakres jest określony przez pracodawcę. Nadanie uprawnień ma swoje odzwierciedlenie w systemach teleinformatycznych zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności. Realizacja dostępu odbywa się za pomocą urządzenia UTM monitorującego i nadzorującego wyświetlane treści.
2. Z uwagi na określone w ust. 1 zasady dostępu do sieci Internet nie wprowadza się odrębnej procedury dotyczącej korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu stanowi załącznik nr 5 do Standardów.

2. Standardy wchodzą w życie z dniem ich wprowadzenia Zarządzeniem Starosty.

STAROSTA
T. Ham
Tomasz Hamerski

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

odbywających praktyki zawodowe

w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

Karta interwencji nr ...../..... z dnia .....

1. Imię i nazwisko małoletniego praktykanta:

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia:

.....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię, nazwisko, dane kontaktowe):

.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego praktykanta:

.....

.....

3. Forma podjętej interwencji *

a) zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa:

b) inny rodzaj interwencji (jaki?)

.....

.....

6. Osoba, z którą podjęto kontakt ze szkoły:

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję, data):

.....

.....

8. Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Urząd uzyskał informacje):

.....

.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego:

.....

.....

.....

.....

data i podpis sporządzającego kartę

* zaznaczyć właściwą formę

STAROSTA
T. Ha
Tomasz Hamerski

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

odbywających praktyki zawodowe

w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO PRAKTYKANTA ORAZ INTERWENCJI

Lp.	**Data incydentu lub zdarzenia**	**Kogo dotyczy incydent lub zdarzenie**	**Kto zgłosił incydent lub zdarzenie**	**Nr karty interwencji**

STAROSTA

T. Ham

Tomasz Hamerski

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

odbywających praktyki zawodowe

w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu.

PROCEDURA WERYFIKACJI PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W NOWYM TARGU W REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM

1. Przed dopuszczeniem do wykonywania pracy z małoletnimi praktykantami dokonuje się weryfikacji czy pracownik figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (zwany dalej **Rejestrem**). Weryfikacja będzie obejmować tzw. rejestr z dostępem ograniczonym.

2. Weryfikacji w Rejestrach wymienionych w ust. 1 w szczególności podlega opiekun praktyk oraz Koordynator.

3. Weryfikacji dokonuje upoważniony przez Starostę pracownik Biura Kadrowo-Płacowego Starostwa na wniosek Koordynatora.

4. Informacje uzyskane z Rejestru pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do wykonywania pracy z małoletnim praktykantem lub z opieką nad nimi.

5. Odpowiedzią na zapytanie w Rejestrze może być informacja:

a) „FIGURUJE" – oznacza to, że w Rejestrze zgromadzone zostały dane osoby wskazanej w zapytaniu;

b) „W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu" – oznacza to, że w Rejestrze nie zostały zgromadzone dane osoby wskazanej w zapytaniu;

c) „Trwa postępowanie w celu ustalenia prawidłowych danych. Uzyskanie informacji będzie możliwe po jego zakończeniu" – oznacza to, że dla wskazanych w zapytaniu danych prowadzone jest postępowanie wyjaśniające i udzielenie informacji nie będzie możliwe do czasu jego zakończenia. W przypadku uzyskania takiej informacji ponowne zapytanie należy wysłać w późniejszym terminie, w pilnych przypadkach należy skontaktować się z Biurem Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego. W wypadku uzyskania takiego wyniku podpisanie umowy zostaje wstrzymane, a w przypadku obecnego pracownika nie jest on dopuszczany do pracy z małoletnimi.

6. W stosunku do pracowników figurujących w Rejestrze Starosta lub osoba przez niego upoważniona, podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletniego praktykanta i odsunięciu osoby figurującej w Rejestrze od pracy z małoletnim w związku z działalnością Starostwa Powiatowego w Nowym Targu.

STAROSTA
T. Ha
Tomasz Hamerski

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich odbywających praktyki zawodowe w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – dla pracowników podlegających w weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym

Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu jest Starosta Nowotarski, mający swoja siedzibę przy ul. Bolesława Wstydliwego 14 , 34-400 Nowy Targ. (tel.18 266 13 00, 18 266 13 20), adres e-mail: sekretariat@nowotarski.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD]	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@nowotarski.pl lub telefonicznie 18 266 13 34.
Cel przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji poprzez sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze). Realizacja zadania w zakresie ww. weryfikacji wiąże się z koniecznością przetwarzania danych osobowych, co znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 405) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do podania danych osobowych na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.	Podanie danych jest obowiązkowe a ich zakres wynika z przepisów prawa. Podanie danych osobowych jest niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. podanie danych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości dopuszczenia do pracy.
Odbiorcy danych. Udostępnianie danych. Powierzanie przetwarzania danych.	Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, za wyjątkiem organów uprawnionych na mocy przepisów prawa do dostępu do danych
Okres przechowywania danych.	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. Po upływie czasu przechowywania dokumentacji pracowniczej i dotyczącej umów cywilnoprawnych.
Prawa osoby której dane dotyczą.	Ma Pani/Pan prawo do: - żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
Dodatkowe informacje	Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. oraz nie będą one przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

STAROSTA
T. Ham
Tomasz Hamerski

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

odbywających praktyki zawodowe

w Starostwie Powiatowym w Nowym Targu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRAKTYKANTÓW W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM TARGU – WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH PRAKTYKANTÓW

- Pracownicy Starostwa Powiatowego w Nowym Targu, którzy kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.
- Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.
- Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Starostwa i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
- Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.
- Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
- Masz prawo do prywatności. Pracownikom Starostwa nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
- Pracownikom nie wolno bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
- Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.
- Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
- Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.
- Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów ani nielegalnych substancji. Pracownikom nie wolno używać ich w Twojej obecności.
- Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.
- Masz prawo być traktowane tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
- Pracownikom wolno Cię dotykać tylko za Twoją zgodą i w taki sposób, aby był dla Ciebie odpowiedni.
- Pracownikom nie wolno Cię bić, szturchać, popychać ani dotykać Cię w jakikolwiek inny sposób, którego nie chcesz lub czujesz się źle.
- Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

❖ Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza jego godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

Zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym Koordynatorowi lub innemu pracownikowi, który Cię wysłucha i pomoże.

Zapoznałam/łem się:

.....

Data i podpis praktykanta

STAROSTA
T. Ham
Tomasz Hamerski